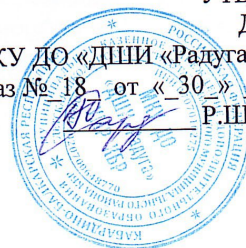


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Согласовано с
Профсоюзным комитетом
протокол № 01 от «30» 08. 2021г.
Председатель ПК И.И. 10.09.21г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором
МКУ ДО «ДШИ «Радуга» УМР КБР
Приказ № 18 от «30» 08 2021г.
Р.Ш.Карданова



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурных подразделениях муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Радуга» Урванского муниципального района КБР

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Радуга» Урванского муниципального района КБР (далее – ДШИ) самостоятельна в формировании своей структуры (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 2, 4 статья 27).

Настоящее Положение разработано в соответствии Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ Федерации», Уставом МКУ ДО «ДШИ «Радуга» УМР КБР и является организацией осуществляется посредством деятельности составляющих внутреннюю структуру МКУ ДО «ДШИ «Радуга» УМР КБР .

2. Организация структурных подразделений

2.1. МКУ ДО «ДШИ «Радуга» УМР КБР имеет в своей структуре подразделения, не являющиеся самостоятельными юридическими лицами и действуют на основании Устава и настоящего Положения.

Права и обязанности каждого структурного соответствующими устанавливаются соответствующими локальными актами.

2.2. Заведующие структурными подразделениями назначаются и освобождаются приказом директора ДШИ.

2.3. Структурными подразделениями ДШИ являются следующие отделения:

- изобразительное;
- музыкальное;
- хореографическое;
- декоративно-прикладное;
- раннее эстетическое.

2.4. Исполнительное руководство учебно-методической, воспитательной и концертно-творческой работой осуществляют заведующие отделениями:

- *Отделение Декоративно-прикладного искусства по общеразвивающим программам со сроками обучения -3 года;*
- *Отделение Изобразительного искусства по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам со сроками обучения -5(6) лет и 8(9) лет;*
- *Отделение Изобразительного искусства по дополнительным общеразвивающим программам в области «Изобразительного искусства» со сроком обучения-3(4) года;*
- *Отделение Хореографического искусства по дополнительным общеразвивающим программам в области «Хореографического искусства» со сроком обучения-3(4) года;*
- *Отделение Хореографического искусства по дополнительным предпрофессиональным программам в области «Хореографического творчества» со сроком обучения-5(6) лет;*
- *Отделение Музыкального искусства по дополнительным общеразвивающим программам в области «Музыкального искусства» со сроком обучения-3(4) года;*
- *Отделение Музыкального искусства по дополнительным предпрофессиональным программам в области «Музыкального искусства» со сроком обучения-5(6) и 8(9) лет;*
- *Подготовительная группа отделения изобразительного искусства раннее эстетическое развитие «Пчелка» по дополнительным общеразвивающим программам со сроком обучения-3 года.*

2.5. ДШИ вправе открывать новые отделения по другим видам искусств или инструментам при наличии учебных площадей, кадрового потенциала и материально-технической оснащенности.

2.6. Отделения объединяет педагогов ДШИ, преподающих один и тот же предмет (дисциплины одной образовательной области).

2.7. Деятельность отделений согласована между собой и направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом ДШИ по обучению, воспитанию и развитию учащихся.

2.8. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности отделений.

2.9. Работа отделений строится в соответствии с программой развития ДШИ, решениями педагогического совета, планом работы ДШИ, с учебным планом, годовым учебно-календарным графиком.

III. Цели и задачи деятельности структурных подразделений ДШИ

3.1. Деятельность структурных подразделений ДШИ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, свободного развития личности.

3.2. Отделения ДШИ создаются как одна из форм самоуправления в целях координации деятельности педагогов, обеспечения практико-ориентированного подхода к художественно-эстетическому образованию детей, гибкости и оперативности образовательной деятельности ДШИ, совершенствования профессионального мастерства преподавателей и организации взаимопомощи для обеспечения соответствия

современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию обучаемых, разработки современных требований к уроку, внеурочному мероприятию и т.п.

3.3. Основные задачи структурных подразделений:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор учебно-методического комплекта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ авторских программ и методик;
- разработка репертуарных списков, аттестационного материала;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения образовательной программы;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;

3.4. Работа отделений организуется на основе планирования, отражающего план работы ДШИ, рекомендаций зонального методического объединения, методической темы ДШИ, принятой к разработке педагогическим коллективом.

3.5. Работа отделений ДШИ обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

IV. Организация деятельности структурных подразделений

4.1. В своей работе отделения подчинены педагогическому совету, заместителям директора, директору ДШИ. Работа строится на основании плана работы отделения на каждый учебный год, принятого на заседании отделения и согласованного с заместителем директора ДШИ.

4.2. Руководство структурными подразделениями возлагается на заведующих отделениями, назначаемых или освобождаемых директором ДШИ.

4.3. Заведующие отделениями ДШИ обязаны:

- организовывать оказание методической помощи молодым преподавателям;
- организовывать и систематически проводить заседания отделения;
- контролировать качество обученности учащихся в рамках образовательной программы;
- составлять план работы отделения и контролировать его выполнение;
- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на педагогическом совете;
- координировать составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение;
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, организовывать участие отделения в работе педсовета, методических семинарах и других методических мероприятий в школе, округе, области.

4.4. Каждый педагог обязан:

- участвовать в заседаниях отделения и проводимых мероприятиях;
- стремиться к повышению профессионального мастерства;
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности преподавателя.

4.5. Преподаватели отделений часть своей работы осуществляет на заседаниях отделений, где анализируются результаты учебно-методической, воспитательной работы, посещаемости и успеваемости учащихся, организуются семинары и педагогические практикумы, заслушиваются доклады и методические разработки по определенной методической теме.

4.6. Заседания отделений проводятся не менее 5 раз в год по итогам работы в каждой четверти.

4.7. Преподаватели отделений совместно с заведующими отделениями выбирают программы, методы и формы обучения и воспитания, разрабатывают учебные планы с учетом индивидуальных особенностей каждого ученика, составляют учебно-календарное планирование на каждый учебный год.

4.8. Преподаватели отделений имеют право вносить предложения по улучшению работы отделения, также – на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся.

4.9. Преподаватели всех отделений несут ответственность за:

- качество воспитания и обучения учащихся;
- жизнь и здоровье учащихся во время занятий и культурно-массовых мероприятий;
- за сохранность имущества школы (музыкальные инструменты, технические средства обучения, учебные пособия, мебель, оборудование, костюмы и др.).

4.10. Решения заседаний отделений выносятся на обсуждение педсовета школы и утверждаются директором ДШИ.

V. Отчетность и делопроизводство в структурных подразделениях

5.1. На каждом отделении ДШИ ведется следующая документация:

- план работы отделения на учебный год, согласованный с заместителем директора;
- протоколы заседаний отделения;
- протоколы школьных олимпиад, конкурсов;
- учебно-календарные, индивидуальные планы работы с учащимися;
- учебные образовательные программы, принятые педагогическим советом ДШИ;
- экзаменационные билеты (для теоретических предметов);
- годовые и четвертные отчеты успеваемости учащихся;
- списки учащихся по классам и преподавателям;
- сводная ведомость четвертных и годовых оценок;
- методические доклады и методические разработки педагогов отделения;
- книга академических концертов, прослушиваний.