

**Утвержден
Постановлением местной администрации
Урванского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики
№ 61 от 01.03.2017 г.**

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения
Центр дополнительного образования «Радуга»
Урванского муниципального района КБР**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Радуга» местной администрации Урванского муниципального района КБР (далее – Устав) разработана и утверждена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение по своему типу и виду относится к муниципальным образовательным учреждениям дополнительного образования детей и взрослых.

1.3. Учредителем Учреждения (далее–Учредитель) и собственником ее имущества (далее–Собственник) является МКУ «Местная администрация Урванского муниципального района КБР».

1.4. Организационно-методическое руководство и контроль за работой Учреждения возлагается на Отдел культуры местной администрации Урванского муниципального района КБР, осуществляющая управление в области культуры.

1.5. Учреждение создано приказом Министерства культуры КБАССР от 30.11.1989 года № 140а. Наименование Учреждения при создании - Детская художественная школа.

1.6. Постановлением Главы администрации Урванского района КБР №252 от 25.11.2004г. Детская художественная школа реорганизована в Муниципальное образовательное учреждение МОУ «Детская художественная школа».

- Постановлением Главы местной администрации Урванского района КБР №197 от 28.09.2006г. МОУ «Детская художественная школа» реорганизована в МОУ ДОД (дополнительное образование детей) «Детская художественная школа» г. Нарткала Урванского района КБР.

- Постановлением Главы местной администрации Урванского муниципального района КБР № 742 от 15.11.2011г. «Об изменении типа муниципальных учреждений в Урванском муниципальном районе» создано Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа г.п. Нарткала».

- Постановлением № 275 от 28 апреля 2015 года Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа г.п. Нарткала» Урванского муниципального района реорганизована путем присоединения к нему Муниципального казенного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Урванского муниципального района КБР;

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа г.п. Нарткала» Урванского муниципального района КБР является самостоятельным юридическим лицом, правопреемником прав обязанностей Муниципального казенного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Урванского муниципального района КБР;

Указанным Постановлением Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа г.п. Нарткала» Урванского муниципального района КБР переименовано в Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа г.п. Нарткала» Урванского муниципального района КБР;

- Постановлением Главы местной администрации Урванского муниципального района КБР № 434 от 21.10.2016г. утверждено новое наименование - Муниципальное казенное образовательное учреждение Центр дополнительного образования "Радуга" Урванского муниципального района КБР.

- Постановлением Главы местной администрации Урванского муниципального района КБР № 61 от 01.03.2017 г. Муниципальное казенное образовательное учреждение Центр дополнительного образования "Радуга" Урванского муниципального района КБР

переименовано в Муниципальное казенное учреждение Центр дополнительного образования "Радуга" Урванского муниципального района КБР.

1.7. Основные цели, предметы и виды деятельности Муниципального казенного учреждения Центр дополнительного образования «Радуга» Урванского муниципального района КБР не изменяются;

1.8. Предметом и основной целью деятельности Муниципального казенного учреждения Центр дополнительного образования «Радуга» Урванского муниципального района КБР является оказание услуг через реализацию образовательных программ дополнительного общеразвивающего и предпрофессионального образования обучающихся, обеспечение полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования, предусмотренных ст.75 и 83 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом. Контроль за деятельностью учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Учредителем. Учредитель обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании» РФ, другими федеральными законами, указами, распоряжениями, постановлениями Президента Российской Федерации, приказами и инструкциями министерств и ведомств Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Конституцией Кабардино–Балкарской Республики, указами и распоряжениями Президента Кабардино–Балкарской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительствами Кабардино–Балкарской Республики, Уставом местной администрации Урванского муниципального района КБР и иными правовыми актами органов местного самоуправления местной администрации Урванского муниципального района КБР, настоящим Уставом.

1.12. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение Центр дополнительного образования «Радуга» Урванского муниципального района КБР.

Сокращенное наименование: МКУ ЦДО «Радуга» УМР КБР.

1.13. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип учреждения-казенное.

1.13.1. Государственно-правовой статус учреждения - учреждение дополнительного образования.

1.13.2. Учредительным документом Учреждения является его Устав.

1.14. Учреждение по своему типу и виду относится к муниципальным образовательным учреждениям дополнительного образования детей и взрослых художественно-эстетической направленности, выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренным настоящим уставом основными видами деятельности.

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учреждение осуществляет образовательную деятельность детей, подростков и юношества по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и дополнительным образовательным общеразвивающим программам

- художественно – эстетической;
- социально-педагогической;
- туристско- краеведческой;
- спортивно-технической;
- эколого-биологической направленностей.

1.14. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 361333, КБР, Урванский муниципальный район, г.п. Нарткала, ул. Кабардинская № 115, электронная почта: ravidalev@bk.ru.

Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим фактическим адресам: г.п. Нарткала, ул. Кабардинская № 115, ул. Ватутина №1, ул. Пушкина № 76.

1.16. Учреждение проходит регистрацию и лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, типовым положением о соответствующем типе и виде образовательного учреждения дополнительного образования, правовыми актами, ФЗ Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами.

1.17. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности, выдачу выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждением, выдается справка установленного образца.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.21. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения. Принимать участие в работе конгрессов, конференции и т.д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на безвалютной основе.

1.22. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.23. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- неисполнение функций, определённых уставом Учреждения;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Урванского муниципального района по организации предоставления дополнительного образования обучающимся.

2.2. Основные цели деятельности Учреждения:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области:
- дополнительных общеразвивающих образовательных программ;

- дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;
- приобретение детьми опыта творческой деятельности;
- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей;
- создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и организации творческого труда обучающихся;
- высокое качество образования, его доступность и открытость;
- оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ и дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским организациям по договору с ними;
- организация содержательного досуга;
- воспитание у обучающихся уважения к духовным ценностям и культурным ценностям разных народов;
- воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;
- приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранных видов образовательных программ;
- участие в проведении научно – методических семинаров, совещаний, олимпиад по проблемам образования, культуры и искусства;
- участие во всероссийской и международной культурной деятельности (повышение квалификации преподавателей, учебы, обмена педагогическим опытом);
- организация, проведение, участие в творческих, досуговых, культурно-массовых и информационно-просветительских мероприятиях, в том числе выставках, концертах, конкурсах, фестивалях, мастер-классах, семинарах.
- осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.3. Предметом деятельности Учреждение является дополнительное образование детей и взрослых по различным направлениям общеразвивающих программ, в том числе общеразвивающих и предпрофессиональных программ в области искусств.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:

- в структурном подразделении по дополнительным общеразвивающим образовательным программам – реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ со сроком обучения 1-3 года в возрасте преимущественно от 3 до 18 лет по следующим направлениям:

- художественно - эстетическое;
- социально-педагогическое;
- туристско- краеведческое;
- спортивно-техническое;
- эколого-биологическое.

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (по различным видам искусств) в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- реализация образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности для детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

-организация, проведение, участие в творческих, досуговых, культурно-массовых и информационно-просветительских мероприятиях, в том числе выставках, концертах, конкурсах, фестивалях, мастер-классах, семинарах.

В процессе реализации образовательных программ Учреждение осуществляет творческую, культурно-просветительскую и методическую деятельность.

2.5.Общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно (часть 5 статьи 12) с учетом рекомендации (часть 21 статьи 83), а также кадрового потенциала и материально-технических условий образовательной организации, региональных особенностей.

2.6. По окончании освоения общеразвивающих программ выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается образовательной организацией самостоятельно.

2.7. Иные виды деятельности Учреждения:

- методическое обеспечение деятельности Учреждения;
- участие в реализации культурных программ и проектов на уровнях: г.Нарткала, Урванского района, межрайонного, КБР, регионального, межрегионального, всероссийского, международного;
- организация и (или) осуществление работы по приобретению товаров, работ, услуг для осуществления строительства, реконструкции, реставрации, капитального ремонта, обслуживания и (или) эксплуатации объектов капитального строительства, иного имущества Учреждения, проведению научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ для обеспечения нужд Учреждения;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники, информационных технологий, документальной электросвязи, обеспечением технического обслуживания и сопровождения связи, сети Интернет в интересах Учреждения;
- деятельность по осуществлению и обеспечению сохранности, содержания и развития имущества Учреждения, в том числе осуществление функций заказчика, застройщика;
- финансово-экономическое обеспечение функционирования Учреждения;
- рекламная деятельность в интересах Учреждения;
- организации творческой практики обучающихся, работников Учреждения;
- организация работы с детьми в течение всего календарного года, в том числе путем открытия в установленном порядке лагерей и туристских баз, создания объединений с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей;
- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
- осуществление преддипломной практики лиц, обучающихся в средних и высших профессиональных учебных заведениях сферы культуры по согласованию с данными учреждениями и при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы в Учреждении;
- деятельность по выполнению обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по основным видам деятельности Учреждения;
- организация повышения квалификации, стажировки работников Учреждения;
- организация и (или) осуществление работы по документационному обеспечению деятельности Учреждения, по комплектованию, хранению, учету, использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;
- выполнение аналитических, прикладных работ с целью создания результатов интеллектуальной деятельности, в том числе авторских образовательных программ, и средств индивидуализации, реализация прав на них, включая права на товарные знаки и знаки обслуживания Учреждения;
- деятельность по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии с трудовым законодательством;
- организация и (или) осуществление работы по обеспечению защиты прав работников Учреждения, участников образовательного процесса в Учреждении при обработке их персональных данных;
- организация и (или) осуществление работы по обеспечению работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- организация и (или) осуществление работы по обеспечению энергосбережения и повышения энергетической эффективности имущества Учреждения;
- организация и (или) осуществление работы по выполнению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и соблюдению санитарных правил в Учреждении;
- организация и (или) осуществление работы по формированию и представлению Учреждением в установленном порядке налоговой, бюджетной, статистической отчетности;

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, пределах установленного муниципального задания

оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды образовательной деятельности в соответствии с лицензией:

- изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), театра, хореографии, народных промыслов, и т.д.;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы);
- услуги, не предусмотренные основными образовательными программами Учреждения (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов) и не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документа об образовании;

Порядок оказания платных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги оказываются по договорам с гражданами и юридическими лицами;
- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Порядок предоставления их Учреждением определяется локальным актом, утвержденным директором Учреждения.

2.10. Платные образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство;
- создание групп по развитию, адаптации и подготовке детей к обучению в Учреждении (от 3 до 6 лет)
- организацию и проведение культурно – массовых, досуговых мероприятий (тематические вечера, игровые программы, утренники, дискотеки, лекции и прочее) для детей и их родителей (законных представителей);
- создание творческих коллективов;
- осуществление издательской деятельности;
- ремонт и настройку музыкальных инструментов;
- оказание концертмейстерских и методических услуг, консультирование;
- занятия с детьми углубленным изучением предметов;
- редакционно-издательскую деятельность;
- оказание услуг по изготовлению в учебных целях ксерокопий, фотокопий и репродуцирования из библиотечных, аудиовизуальных и видео фондов;
- изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы);
- реализация программ раннего эстетического развития;
- услуги, не предусмотренные основными образовательными программами;
- организация и (или) осуществление услуг по тиражированию, копировальных и множительных работ, услуг;
- организация, проведение и (или) участие в проведении ярмарок, выставок- продаж;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка и т.д.);
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Урванского района КБР, по согласованию с

Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано;

- организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;

- реализация продукции, обучающих программ, информационных, обучающих материалов;

- другие услуги, находящиеся за рамками соответствующих образовательных программ и федеральных государственных требований, не противоречащие закону.

2.11. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в настоящем Уставе, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.12. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

2.13. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.15. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.18. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.19. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской республики и Урванского района КБР.

2.20. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, подлежит представлению учреждением и учету в реестре муниципального имущества.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.2 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

3.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

3.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Урванского района КБР на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждению в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

3.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Урванского района КБР на иные цели.

3.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

3.7.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

3.7.5. Иные источники, не запрещенные Федеральными законами.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.8.1. Имущества, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8.2. Имущества, приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.8.3. Имущества, приобретенного на доходы от оказания платных услуг Учреждения;

3.8.4. Имущества, приобретенного на добровольные пожертвования или переданные в дар.

3.9. Платная образовательная деятельность Учреждения не относится к предпринимательской деятельности, если получаемый от нее доход реинвестируется в Учреждение на развитие и совершенствование образовательного процесса.

3.10. Неиспользованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования Учреждения на следующий год (квартал, месяц).

3.11. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами КБР, правовыми актами Урванского района КБР, настоящим Уставом, следующее:

3.11.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.11.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.11.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.11.4. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.11.5. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

3.11.6. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.11.7. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», совершаются Учреждением с предварительного согласия Учредителя

3.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и реализует:

- дополнительные общеразвивающие образовательные программы с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств на основе федеральных государственных требований;

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.3. Содержание общего дополнительного предпрофессионального образования в области искусств определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

4.4. При приеме на предпрофессиональную программу в области искусств Учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей, а также в зависимости от вида искусств и состояния здоровья, позволяющего обучающемуся дополнительные нагрузки по учебным программам изучаемых предметов.

4.4.1. В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств и образовательным программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, превышает число мест в Учреждении, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети –инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятия соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

4.4.2. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области определенного вида искусств. Зачисление детей в образовательные учреждения осуществляется по результатам их отбора.

4.4.3. В процессе обучения в Учреждении применяется следующая система оценок в баллах:

5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачет.

4.5. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в образовательное учреждение по результатам отбора при приеме.

4.6. Порядок и сроки проведения отбора детей устанавливается Учреждением самостоятельно.

4.7. Прием детей на общеразвивающие программы различной направленности осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья и возможностей.

4.8. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление о приеме в учреждение на имя директора;

- копию «Свидетельства о рождении»;

- медицинскую справку с заключением о возможности обучаться в Учреждении (для учащихся отделений «Изобразительное искусство», «Хореографическое искусство»);

- согласие родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;

- Родители или лица их заменяющие подписывают договор об оказании образовательных услуг.

4.9. В Учреждение могут быть приняты в порядке перевода обучающиеся из другого образовательного учреждения, реализующие дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы. В этом случае, помимо документов, предусмотренных пунктом 5.8. настоящего Устава, предоставляется также документ (справка, свидетельство) образовательного учреждения, об уровне образования или уровня освоения обучающимся соответствующей образовательной программы.

Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета Урванского

района КБР), Учреждение вправе производить прием учащихся на свободные ученические места в течение всего календарного года.

4.10. Прием обучающихся оформляется приказом руководителя Учреждения. Процедура приема регламентируется Правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.11. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ:

а) в структурном подразделении по дополнительным общеразвивающим образовательным программам - дополнительные образовательные общеразвивающие программы со сроком обучения 1-3 года по следующим направлениям:

- дополнительная общеразвивающая программа в области художественно-эстетического направления;
- дополнительная общеразвивающая программа в области социально-педагогического направления;
- дополнительная общеразвивающая программа в области туристско-краеведческого направления;
- дополнительная общеразвивающая программа в области спортивно-технического направления;
- дополнительная общеразвивающая программа в области - эколого-биологического направления;-

б) в структурном подразделении "Изобразительное искусство" - дополнительные общеразвивающие программы в области искусств по следующим направлениям:

- дополнительная общеразвивающая программа в области изобразительного искусства, дизайна (по видам), архитектуры, декоративно-прикладного искусства - срок обучения 3(4) года;
- дополнительная общеразвивающая программа в области театрального искусства – срок обучения 3 года;

- дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства – срок обучения 3(4)года;

- дополнительная общеразвивающая программа в области хореографического искусства - срок обучения 3(4) года;

- по дополнительной предпрофессиональной программе «Декоративно-прикладное творчество» - срок освоения программы для обучающихся, поступивших в первый класс в возрасте с десяти лет, составляет 5/6 лет;

- по дополнительной предпрофессиональной программе «Декоративно-прикладное творчество» - срок освоения программы для обучающихся, поступивших в первый класс в возрасте с шести лет, составляет 8/9 лет;

- по дополнительной предпрофессиональной программе «Живопись» - срок освоения программы для обучающихся, поступивших в первый класс в возрасте с шести лет, составляет 8/9 лет;

- по дополнительной предпрофессиональной программе «Живопись» - срок освоения программы для обучающихся, поступивших в первый класс в возрасте с десяти лет, составляет 5/6 лет;

- по дополнительной предпрофессиональной программе в области «Музыкального искусства»- срок освоения программы для обучающихся составляет 5/6 лет и 8(9) лет;

- по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Дизайн» - срок освоения программы для обучающихся, поступивших в первый класс в возрасте с десяти лет, составляет 5/6 лет.

Срок освоения программы «Дизайн» для обучающихся, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области изобразительного искусства, может быть увеличен на один год.

Образовательное учреждение имеет право реализовывать программу «Дизайн» в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом настоящих ФГТ.

-отделение Раннего эстетического развития для детей 3-6 лет 1(3)года.

4.12. Общеразвивающие образовательные программы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно (часть 5 статьи 12) с учетом Рекомендации (часть 21 статьи 83), а также кадрового потенциала и материально-технических условий образовательной организации, региональных особенностей.

4.13. По окончании освоения общеразвивающих программ выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается образовательной организацией самостоятельно.

4.14. Образовательные программы в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации, а для программ художественно-эстетической направленности согласно примерным учебным планом.

4.15. дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности различаются:

а) по видам искусства:

- музыкальное (вокальное) исполнительство-7(8)лет, 5(6) лет, 3(4) года;
- общее эстетическое образование – 3(4) года;
- хореографическое искусство-3(4) года;
- театральное искусство-3(4) года;
- инструментально-исполнительское искусство-3(4)года;
- хоровое исполнительство-3(4)года;
- художественное искусство-3(4)года.

б) по уровням освоения:

- общекультурный (художественно-эстетической направленности);
- углубленный.

4.16. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием учебных занятий.

Учебные планы разрабатывается Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Общеразвивающие образовательные программы художественно-эстетической направленности (по вокалу, музыкальным инструментам, театральному искусству, дизайну одежды, программы обще-эстетического цикла, подготовительного отделения (отделения раннего эстетического развития), авторские и др.) разрабатываются, принимаются Учреждением самостоятельно и утверждаются педагогическим советом Учреждения, директором.

Годовые календарные учебные графики разрабатываются и утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем или уполномоченным лицом.

Занятия в Учреждении проводятся круглогодично.

Обучение проводится по образовательным программам, продолжительность которых определяется соответствующей образовательной программой. Формами образовательного процесса являются:

- учебные - урок, репетиция, творческая встреча, мастер-класс, пленэр, концерт, выставка, фестиваль, конкурс;
- контрольно-аттестационные - экзамен, академический зачет, контрольное прослушивание, технический зачет, переводной дифференцированный зачет, контрольный урок, контрольный просмотр творческих (академических работ первого, второго полугодия и за учебный год);
- возможны другие формы обучения.

При этом:

- Учреждение работает по графику 6-дневной рабочей недели с одним выходным днем, в одну-две смены;
- занятия проводятся индивидуально и по группам.

4.17. Особенности творческого развития обучающегося в образовательном учреждении не исключают возможности обучаться в 2-х, 3-х объединениях одновременно по общеразвивающим программам следующих направлений:

- художественно-эстетическое,
- социально-педагогическое,
- туристско-краеведческое,

- спортивно-техническое,
- эколого-биологическое.

Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Методическим советом, согласовывается с Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

4.18. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся, преимущественно в возрасте до 18 лет, в пределах оговоренной лицензией квоты. Правом поступления в учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории России, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями (закон от 16 июня 2011 г. № 145-ФЗ) далее ФГТ.

4.19. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы в области искусств должно приниматься советом образовательного учреждения (или педагогическим советом) при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

4.20. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

4.21. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в случаях:

- наличия у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах концертах, фестивалях и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- наличия у обучающихся медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием;
- обучения в среднюю или вторую смену в основной школе.

4.22. Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств. Прошедшему итоговую аттестацию выдается заверенное печатью соответствующего образовательного учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

4.23. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть решением педагогического совета Учреждения переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (лиц, их заменяющих).

4.24. Обучающиеся не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение.

4.25. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиком учебного процесса и учебными планами.

Перенос срока начала учебного года более чем на 10 календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

Прием детей осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, а также при наличии мест в Учреждении.

Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей)

или лиц их заменяющих, обеспечить его перевод на другую образовательную программу в области искусств.

4.26. При реализации предпрофессиональных образовательных программ в области искусств, продолжительность учебного года с первого класса по класс предшествующий выпускному классу составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели. Объем максимальной нагрузки обучающихся не должен превышать 26 часов в неделю. Аудиторная нагрузка не должна превышать 14 часов в неделю.

4.27. Учебный год для педагогических работников по ФГТ составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных предпрофессиональных образовательных программ.

4.28. С первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель. В первом классе предусматриваются дополнительные каникулы. Летние каникулы устанавливаются 12-13 недель, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние и весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений.

4.29. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики и возможностей Учреждения. Занятия и консультации проводятся как в группах – (численностью от 8-до 15 человек), в форме мелкогрупповых занятий (от 4 до 8 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), так и в форме индивидуальных занятий.

Занятия проводятся ежедневно.

Деятельность в Учреждении может осуществляться как в одновозрастных так и в разновозрастных объединениях в форме ансамбля, группы и др.

Количество обучающихся зависит от содержания образовательной программы и материально-технических возможностей Учреждения.

Допускается посещение обучающимся по индивидуальному графику.

Порядок посещения обучающимся по индивидуальному графику определяется по договоренности между Учреждением и родителями (законных представителями) каждого обучающегося и утверждается директором Учреждения.

4.30. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет до 45 минут, в первом-втором классах от 30 мин., для детей до 6 лет - 20-30минут.

4.31. В Учреждении могут устанавливаться следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий показ, зачет (технический зачет), репетиция, концерт, академический концерт, классный концерт, сольный концерт, мастер-класс, лекция, контрольная работа, практическое занятие.

4.32. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся по предпрофессиональным требованиям сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени на ее выполнение по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Учреждении.

Выполнение обучающимися домашнего задания контролируется преподавателем.

4.33. Время для внеаудиторной работы используется на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармонии, театров, концертных и выставочных залов и др.), участие в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности образовательного учреждения, предусмотренных планом Учреждения.

Обучающиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.34. Система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяется Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.

4.35. При реализации образовательных программ в области искусств, перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения методической комиссии.

4.36. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) и по заявлению родителей или лиц, их заменяющих обеспечить его перевод на другую программу в области искусств, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

4.37. По решению педагогического совета или совета образовательного учреждения за неоднократные совершенные нарушения Устава допускается отчисление обучающегося из образовательного учреждения. Учреждение обязано в течение 2-х недель проинформировать родителей об отчислении обучающегося.

4.38. С учетом интересов родителей (законных представителей) в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучения детей с отклонениями в развитии.

4.39. Занятия в группах с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.40. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

4.41. Учреждение по желанию обучающегося и его родителей содействует освоению образовательных программ или отдельных разделов в форме платного образования, самообразования или сокращенных дополнительных образовательных программ в области искусств, которые могут быть освоены обучающимися в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в Учреждении или вне ее, в том числе в форме самообучения). Обучение совершеннолетних обучающихся осуществляется на платной основе сверх утвержденного муниципального задания.

4.42. Платные образовательные услуги, предусмотренные п.2.4. настоящего Устава предоставляются Учреждением на основании договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Учреждения, а также с учетом требований Федерального закона «О защите прав потребителей».

4.43. Учреждение обладает правом использования экзаменационных, дипломных, творческих работ, отобранных на промежуточных просмотрах, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств и остаются в методическом и художественном фонде Учреждения.

Фонд является как методической базой, так и инструментом для популяризации изобразительного, декоративно-прикладного искусства и продвижения бренда образовательного Учреждения. Поэтому работы могут принимать участие в выставках (тематических, ретроспективных, авторских), фестивалях разных уровней согласно плану работы Учреждения без дополнительного разрешения автора и/или родителей (законных представителей). Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Учреждением, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.44. Итоговая аттестация для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств.

Прошедшему итоговую аттестацию выдается заверенное печатью МКУ ЦДО «Радуга» УМР КБР свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

Учащимся, совмещающим обучение на двух отделениях, при совпадении дисциплин посещать данный предмет на одном отделении (специальности). Оценка знаний учащихся в дифференцированном виде должна быть внесена в итоговую ведомость по двум отделениям (специальностям).

В свидетельство об освоении программы вносятся оценки по предметам цифрами и словами : 5 (отлично), 4 (хорошо), 3(удовлетворительно).

Документы об окончании заполняются черными чернилами, тушью или пастой, подписываются директором, учреждения, заместителем директора по учебной работе и преподавателями.

Допускается заполнение указанных документов печатающими устройствами.

Оттиск печати образовательного учреждения должен быть ясным, четким, легко читаемым.

Подчистки, исправления, незаполненные графы в документах об образовании не допускаются.

Лицам, не завершившим обучение в Учреждении, выдается справка установленного образца.

Не завершившими обучение считаются обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, либо не имеющие положительную оценку по одному или более предметам.

4.45. Освоение общеразвивающих образовательных программ художественно-эстетической направленности также завершается итоговой аттестацией выпускников. Выпускникам после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ об освоении данной образовательной программы по форме, установленной Учреждением самостоятельно.

4.46. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности осуществляется учреждением как на основе семилетнего учебного плана, так и пятилетнего учебного плана.

Продолжительность обучения в учреждении соответствует учебным планам, по которым ведется обучение учащихся. Для наиболее способных учащихся Учреждением в целях дальнейшей профориентации и создания условий для подготовки в средние и высшие профессиональные учебные заведения Учреждение организует группы профессиональной ориентации учащихся и классы 8 летнего года обучения по семилетнему учебному плану, а также классы 6-го года обучения по пятилетнему учебному плану, в которые зачисляются не более 20% учащихся-выпускников, проявивших способности к продолжению профессионального художественного образованию.

4.47. При реализации образовательных программ в области искусств в Учреждении осуществляется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающегося. С этой целью в образовательном учреждении создается методический совет. Требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения.

4.48. Реализация образовательных программ в области искусств обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам. Используются учебники, учебно-методические пособия, хрестоматии, нотные издания, аудио, видеоматериалы и другие учебно-методические материалы, перечень которых должен содержаться в программах учебных предметов.

4.49. В целях реализации учебных программ Учреждение имеет в своей структуре:

- учебные отделения;
- учебные кабинеты, оборудованные для занятий с учетом специфики преподаваемых предметов;
- специально оборудованный танцевальный зал с соответствующим напольным покрытием;
- библиотеку с методической, учебной литературой и иными информационными ресурсами;
- фоно- и видеотеки.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- создавать филиалы, представительства, учебные площадки и другие;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, учебных площадках, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- устанавливать для своих работников неоплачиваемые дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- выдавать выпускникам документ установленного образца о соответствующем уровне образования;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, нормативно-правовыми актами местной администрации Урванского муниципального района КБР.

6.3. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, оказание услуг которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;
- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом.

6.2. Порядок формирования органов самоуправления, их компетенция и порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом. Органами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет Учреждения, Совет родителей.

6.3. Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

6.4. Общее собрание трудового коллектива имеет исключительное право:

- принимать Устав Учреждения, давать директору Учреждения согласие на заключение договора между Учреждением и Учредителем;
- принимать основные направления развития Учреждения, планы экономического и социального развития Учреждения, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

- выражать мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;
 - регулировать в Учреждении деятельность общественных организаций, разрешенную законом;
 - избирать Совет Учреждения и заслушивать отчет о его деятельности, давать согласие на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них.
- Общее собрание трудового коллектива осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 6.5. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения:
- 6.5.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе Совета Центра, Педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Учреждении, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом.
- 6.5.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости.
- 6.5.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.
- 6.5.4. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.
- 6.5.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.
- 6.5.6. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.
- 6.5.7. Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Учреждения.
- 6.6. Совет Учреждения осуществляет общее руководство ее деятельностью в период между общими собраниями трудового коллектива.
- 6.7. В состав Совета входят: директор Учреждения, его заместители, руководи -тели структурных подразделений Учреждения, председатель профсоюзной организации.
- 6.8. Совет Учреждения:
- осуществляет контроль выполнения решений общих собраний трудового коллектива Учреждения, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;
 - контролирует выполнение Устава Учреждения и Договора между Учреждением и Учредителем;
 - заслушивает директора Учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости;
 - согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;
 - согласовывает положения о структурных подразделениях Учреждения;
 - согласовывает порядок премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
 - контролирует работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
 - содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
 - контролирует соблюдение администрацией Учреждения порядка лицензирования образовательной деятельности и аттестации работников;
 - решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета Учреждения, директора Учреждения.
- 6.9. Порядок организации деятельности Совета Учреждения:
- 6.9.1. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости.
- 6.9.2. Повестка дня заседания Совета Учреждения формируется по инициативе директора Учреждения и членов Совета.

- 6.9.3. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.
- 6.9.4. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.
- 6.9.5. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь Совета Учреждения избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.
- 6.9.6. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.
- 6.9.7. Протоколы заседаний Совета Учреждения хранятся в делах Учреждения.
- 6.9.8. Совет Учреждения избирается сроком на один учебный год, из числа работников коллектива.
- 6.10. Совет родителей является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся в других органах самоуправления.
- 6.10. 1. Совет родителей избирается на Общем собрании родителей.
- 6.10.2. Положение о Совете родителей принимается на Общем собрании родителей, утверждается и вводится в действие приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.
- 6.10.3. Решения Совета родителей являются рекомендательными.
- 6.10.4. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся от структурных подразделений Учреждения.
- 6.10.5. Совет родителей содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 6.10.6. Совет родителей защищает права и законные интересы обучающихся.
- 6.10.7. Совет родителей проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 6.10.8. Совет родителей оказывает содействие в проведении мероприятий, организуемых Учреждением.
- 6.11. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят педагогические работники (директор, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники). Полномочия Педагогического совета распространяются на весь учебный год.
- 6.12. Педагогический совет Учреждения:
- разрабатывает и принимает программу развития Учреждения;
 - разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
 - разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
 - разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении;
 - разрабатывает и принимает годовые учебные графики;
 - осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
 - принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим;
 - разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными правовыми актами Урванского муниципального района КБР и Договором между Учреждением и Учредителем.
- 6.13. Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения:
- 6.13.1. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти или полугодия.
- 6.13.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется директором Учреждения.
- 6.13.3. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

6.13.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

6.13.5. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

6.13.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

6.13.7. Протоколы Педагогических советов хранятся в делах Учреждения.

6.14. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор.

6.15. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом управления Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на срок, установленным трудовым договором.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения.

Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и трудовым договором.

6.16. Директор Учреждения:

- руководит образовательной, методической, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Учреждения на принципах единоначалия в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;

- иные локальные нормативные акты Учреждения;

- несёт в установленном законом порядке ответственность за организацию бухгалтерского учёта, за убытки, причинённые Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

- организует аттестацию работников Учреждения;

- подписывает совместно с главным бухгалтером все финансовые документы, чеки, платежные поручения, другие банковские и расчётные документы;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах и организациях, в коммерческих и некоммерческих организациях;

- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации поощряет работников Учреждения, налагает на них дисциплинарные взыскания.

6.17. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными правовыми актами Урванского муниципального района КБР, настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

6.18. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

6.19. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, ее годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает

открытие лицевых счетов в финансовых органах Урванского муниципального района КБР, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- представляет Общему собранию трудового коллектива Учреждения для принятия проекты Устава Учреждения, направлений развития Учреждения, планов экономического и социального развития Учреждения, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;
- предложения о вступлении Учреждения в ассоциации, союзы, комплексы и иные объединения предприятий, учреждений, организаций и о выходе из них;
- представляет Педагогическому совету Учреждения для принятия проект годового плана приема и выпуска обучающихся;
- утверждает размеры премирования, надбавок и доплат (при наличии финансовых средств) к ставкам заработной платы и должностным окладам работников Учреждения, иных выплат стимулирующего характера;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, а также объемы педагогической нагрузки педагогических работников;
- утверждает в установленном порядке Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о порядке премирования работников Учреждения, установления им доплат, надбавок к ставкам заработной платы и должностным окладам, а также осуществления иных выплат стимулирующего характера;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.20. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном Федеральными законами, нормативными правовыми актами Урванского муниципального района КБР, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Урванского муниципального района КБР, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами администрации Урванского муниципального района КБР Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными правовыми актами местной администрации Урванского муниципального района КБР, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.21. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Совета Учреждения и Педагогического Совета Учреждения, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и других членов коллектива. При несогласии администрации с решением Совета Учреждения вопрос решается на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Совета Учреждения, Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами Учреждения, издаваемыми директором Учреждения (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений).

Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, правовые акты местной администрации Урванского муниципального района КБР, Устав Учреждения, иные локальные акты Учреждения.

Споры, возникающие между органами управления Учреждения, как правило, урегулируются путем проведения согласительных процедур (переговоры, согласительные комиссии и др.).

6.22. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными правовыми актами местной администрации Урванского муниципального района КБР и настоящим Уставом.

6.23. Учреждение обязано по требованию Учредителя предоставлять информацию о своей деятельности для ведения Учредителем (Управлением) аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций.

6.24. Учредитель осуществляет контроль соответствия деятельности Учреждения настоящему Уставу, проводит (но не чаще одного раза в год) комплексные проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности.

Контроль деятельности Учреждения осуществляется также налоговой инспек-

цией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

Контроль эффективности использования и сохранности муниципального имущества осуществляет Собственник переданного Учреждению имущества.

6.25. Профессиональные союзы, действующие в Учреждении, участвуют в управлении Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными правовыми актами местной администрации Урванского муниципального района КБР, локальными актами Учреждения, решениями общего собрания трудового коллектива Учреждения и настоящим Уставом.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Урванского муниципального района КБР и Уставу.

7.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Урванского муниципального района КБР и Уставом:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;
- участвовать в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций;
- с согласия собственника передавать организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- устанавливать при организации платных мероприятий льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Урванского муниципального района КБР;
- определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;
- использовать свою символику в рекламных и коммерческих целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;
- использовать находящееся в его оперативном управлении, бессрочном пользовании, аренде имущество для осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством, приобретать и реализовывать основные средства;
- выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества по согласованию с Учредителем, предоставлять или брать имущество напрокат в порядке, установленном законодательством;
- устанавливать режим содержания, использования и сохранности занимаемых Учреждением зданий и сооружений, меры охраны и противопожарной безопасности;
- получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;
- привлекать научные и иные организации, а также ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности Учреждения;

-приобретать и использовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг, которым предоставляется правовая охрана. Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, созданный работником Учреждения в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания Учреждения (служебный результат интеллектуальной деятельности), право на получение на него патента или иного охранного документа принадлежит Учреждению, если договором между работником и Учреждением не установлено иное.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

7.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение обязано:

-выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

-осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

-вести статистическую отчетность;

-отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами Урванского муниципального района КБР;

-обеспечивать открытость и доступность документов Учреждения по перечню и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

-обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

7.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются Федеральным законодательством об образовании, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения.

8.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

8.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в соответствии с Приказом Минтруда России от 08.09.2015 N 613н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 N 38994).

К педагогической и трудовой деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической и трудовой деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Отстраняется от работы (не допускается к работе) работник при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за указанные преступления. Отстраняется от работы (не допускается к работе) педагогический работник на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

8.4. Отношения педагогического работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

Форма, система и размер оплаты труда педагогических работников устанавливаются Учреждением на основании локальных нормативных актов Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, утвержденными тарификационными списками, а также полученными доходами.

8.5. Учащиеся Учреждения имеют право:

-на получение дополнительного предпрофессионального общего образования в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями;

-на получение образования по дополнительным общеразвивающим образовательным программам различной направленности;

-на ускоренный курс обучения (экстернат);

-на обучение по двум, трем образовательным программам при наличии качественного освоения обучающимся одной образовательной программы, медицинской справки о его состоянии здоровья и возможности обучения с повышенной нагрузкой;

-на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

-на уважение их человеческого достоинства;

-на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

8.6. Привлечение учащихся в Учреждение без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

8.7. Учащиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

8.8. Учащиеся имеют право осуществить перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при успешном прохождении аттестации. Переводы учащихся внутри Учреждения в течение и по окончании учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения) осуществляются по решению Педагогического совета Учреждения и с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).

8.9. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, учащимся по просьбе их родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для учащихся Учреждения. При возвращении из академического отпуска учащиеся, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска учащимся являются обстоятельства, вследствие которых учащийся вынужден не посещать учебные занятия в Учреждении в течение длительного периода (более одного месяца).

8.10. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.

8.11. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий учащихся определяются Учреждением в соответствии настоящим Уставом и на основе требований и рекомендаций органов здравоохранения.

8.12. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и Правила поведения обучающихся, иные локальные нормативные и локальные акты Учреждения;

- добросовестно учиться, посещать занятия согласно расписанию;

- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующей инструкцией;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- быть вежливыми в отношениях с преподавателями, родителями, обучающимися и сотрудниками Учреждения.

8.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей (учащихся Учреждения) имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждением. По согласованию с Советом Учреждения могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

Родители (законные представители) учащихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении этих учащихся. Педагогический Совет Учреждения обязан не препятствовать присутствию родителей на его заседаниях и обеспечивать им возможность участия в обсуждении рассматриваемых вопросов.

8.14. Учреждение обязано обеспечивать родителям (законным представителям)

несовершеннолетних учащихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости этих учащихся.

8.15. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей, локальные акты Учреждения;

- своевременно вносить плату за обучение, реализуемое в рамках платных образовательных услуг;

- контролировать обучение и создавать благоприятные условия для занятий обучающегося и усвоения им учебных программ;

- своевременно, до начала занятий, ставить в известность Учреждение о неявке обучающегося на занятие;

- посещать родительские собрания, являться по приглашению преподавателей, администрации Учреждения;

- в случае причинения обучающимся материального вреда Учреждению возмещать в полном объеме стоимость причиненного вреда.

8.16. Отношения работника Учреждения и руководителя регулируются трудовым договором.

Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.17. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, соблюдать и выполнять условия трудового договора, должностные инструкции и Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, локальные нормативные и локальные акты Учреждения;
- выполнять учебные планы и программы в соответствии с утвержденными заместителем директора индивидуальными расписаниями, директором – общим расписанием;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.
- на высоком профессиональном уровне преподавать свой предмет, внедрять наиболее эффективные и интересные для обучающихся формы и методы обучения;
- соблюдать правила ведения учебной документации;
- объективно оценивать знания обучающихся и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник обучающегося;
- следить за дисциплиной во время занятий, подготовки к ним и перерывов между занятиями;
- контролировать посещаемость;
- уважительно относиться к своим коллегам, обучающимся, их родителям (законным представителям);
- сотрудничать с семьёй обучающегося по вопросам воспитания и образования;
- нести ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время занятий и внеклассных мероприятий;
- не применять запрещённые методы, в том числе физического, психологического насилия, по отношению к обучающимся;
- обеспечивать безопасность проводимых занятий, соблюдение санитарно-гигиенических требований и противопожарной безопасности;
- систематически повышать свою квалификацию.
- соблюдать нормы профессионального поведения.

8.18. Образовательный ценз лиц, допускаемых к педагогической деятельности в Учреждении, и верхний предел учебной нагрузки педагогических работников определяются Типовым положением о соответствующем типе и виде образовательного учреждения.

8.19. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.20. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся.

8.21. Работники Учреждения имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), сотрудников и администрации Учреждения;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерацией, предоставляемые педагогическим работникам в Урванском муниципальном районе КБР;
- на установленный законодательством Российской Федерацией ежегодный оплачиваемый отпуск;
- на обращение к родителям (законным представителям) обучающихся с целью установления с их стороны контроля за поведением и успеваемостью обучающегося;
- на отстранение от урока обучающихся, не соблюдающих требования Устава, правил поведения для обучающихся;
- проверять внесение оплаты за обучение, реализуемое в рамках платных образовательных услуг;
- в целях своевременного контроля за успеваемостью обучающихся своего класса по предметам учебного плана присутствовать на занятиях других преподавателей (с их согласия), переводных зачётах, выпускных экзаменах;

-на повышение квалификации и аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию, а также ее получение в случае успешного прохождения аттестации;
-на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом.

8.22. Ответственность за создание в Учреждении необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся и работников несет директор Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными правовыми актами местной администрации Урванского муниципального района КБР, Уставом Учреждения и Трудовым договором.

8.23. Участники образовательного процесса могут иметь права и выполнять иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными правовыми актами администрации Урванского муниципального района КБР, Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения, соглашениями между участниками образовательного процесса.

8.24. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения заработной платы. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником работодателем.

Независимо от продолжительности указанный отпуск представляется работнику не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы один раз. Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, определяется по правилам, установленным приказом Министерства образования РФ от 07 декабря 2000 г. № 3570 "Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года".

8.25. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления местной администрации Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской республики.

9.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9.4. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создания казенного, автономного образовательного учреждения путём изменения типа Учреждения, Учреждение вправе осуществлять определённые в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учётом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание

по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну Урванского муниципального района КБР по акту приёма-передачи.

9.6. Ликвидация Учреждения влечёт за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Х. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Положения настоящего Устава дополняются и детализируются локальными нормативными актами Учреждения. В Учреждении утверждены и действуют следующие нормативные акты:

- «Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения» (для работников Учреждения);
- «Правила внутреннего распорядка для обучающихся»;
- «Положение о Педагогическом совете Учреждения»;
- «Положение о Методическом совете Учреждения»;
- «Правила приема детей в МКУ ЦДО «Радуга»»;
- «Положение об отборе детей при поступлении»;
- «Положение о приемной комиссии»;
- «Положение о комиссии по отбору»;
- «Положение об апелляционной комиссии»;
- «Правила перевода обучающихся»;
- «Положение об итоговой аттестации»;
- «Положение о текущем контроле знаний и промежуточных аттестациях»
- «Положение о платных образовательных услугах»;
- «Приказы учреждения»;
- «Положение о порядке премирования работников Учреждения»;
- «Положение от порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера»;
- «Должностные инструкции работников Учреждения (в случае отсутствия соответствующих разделов в трудовых договорах)»;
- «Учебные планы учреждения»;
- «Правила внутреннего трудового распорядка учреждения»;
- «Образовательные программы, реализуемые Учреждением»;
- « Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения»;
- Иные локальные акты, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, иным правовым актам местной администрации Урванского муниципального района КБР, настоящему Уставу.

XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Внесение изменений в настоящий Устав возможно только по согласованию с Учредителем и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ИФНС РОССИИ № 2 ПО г.НАЛЬЧИКУ КБР
 НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА
 В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
 ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
 « 16 » марта 20 17 года
 ОГРН 1020400648740
 ГРН 2140426064048
 ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
 В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
 Заместитель начальника
 Должность, УПОМОЩАЮЩЕГО ЛИЦА, РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА
 Бемжов Р.В.
 Подпись



печатью 31 листа(ов).
 Должность, ФИО Р.И. Ставракова
Ставракова
 Место печати
 20 17 года
 (подпись) « 07 » 03

