

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного
образования «Детская школа искусств «Радуга»
Урванского муниципального района КБР**

РФ, 361333, КБР, Урванский р-н,
г.п. Нарткала, ул. Кабардинская, 115
конт. телефон: 8(86635)43738

ОГРН 1020700648770
ИНН 0707010275 / КПП 070701001
e-mail: ravidalev@bk.ru

ПРИКАЗ

26. 10. 2023 г.

г.п. Нарткала

№ 33 – О/Д

**Об организованном окончании 1 четверти и
осенних каникулах 2023 - 2024 учебного года**

В целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения, установления режима работы педагогических и иных работников, упорядочения выполнения плана работы школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий 1 четверти: **27.10.2023г.**
2. Установить сроки осенних каникул с **28.10.2023 г. по 05.10.2023г. включительно**
3. Считать первым днем занятий 2 четверти: **06.11.2023 г.;**
4. Установить режим работы учреждения в каникулярное время: **пн - пт с 10.00-17.00** (в зависимости от недельной нагрузки).
5. **Педагогическому составу:**
 - сдать расписание занятий с 25 по 27 октября (по 3 часа в день по согласованию со своими учащимся, желающими посещать занятия) в произвольной форме;
 - сдать отчеты по движению, успеваемости учащихся, систематически не успевающих и систематически не посещающих учебные занятия, если таковые есть, в учебную часть до 27.10.2023г.;
 - сдать групповые журналы на проверку в учебную часть 6 и 7 ноября с 10.00-17.00 час.
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время осенних каникул, ПДД, личной безопасности, о правилах поведения на улице.
6. **Заведующему хозяйством:**
 - своевременно планировать и выполнять работу по обеспечению ПБ и ТБ;
 - обеспечить качественную генеральную уборку кабинетов учреждения;
 - своевременно планировать и осуществлять ремонтные работы.
7. **Всем сотрудникам учреждения** в каникулярное время строго соблюдать трудовую дисциплину.

В случае задержки (опоздания) или невозможности присутствия на своём рабочем месте (больничный лист, непредвидимая ситуация и т.д.) работник школы обязан поставить об этом в известность директора школы (либо инспектора по кадрам) по телефону (или через кого-либо).

В случае нарушения трудовой дисциплины работник пишет объяснительную записку.
8. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

МКУ ДО «ДШИ «Радуга» УМР КБР

Р.Ш.Карданова

