


**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
"Детская школа искусств "Радуга"
Урванского муниципального района КБР**

СОГЛАСОВАНО

Специалист по охране труда
Урванского муниципального района

 Ткаченко А.Б.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
Р.Ш.Карданова

Приказ от 04.07.2024 г. № 20/2

**Инструкция
по охране труда для директора школы**

Настоящая инструкция разработана в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами в области охраны труда.

Требования, изложенные в настоящей инструкции, обязательны для исполнения работником.

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе директором школы допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях, прошедшие медицинский осмотр, прошедшие в установленном порядке вводный инструктаж и инструктаж по охране труда на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

1.2. Директор должен:

- соблюдать утверждённые в учреждении Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать порядок на своём рабочем месте;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности в объёме инструкций, утверждённых в учреждении;
- использовать оборудование строго в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей;
- соблюдать правила личной гигиены;
- выполнять только ту работу, которая определена его должностной инструкцией;
- соблюдать режим труда и отдыха;
- хранить и принимать пищу только в установленных и специально оборудованных местах;
- немедленно сообщать вышестоящему руководителю о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, об ухудшении состояния своего здоровья, делающем невозможным выполнение трудовых обязанностей;

- соблюдать требования и предписания знаков безопасности, сигнальных цветов;
- знать места расположения первичных средств пожаротушения и уметь их применять;
- знать место расположения аптечки первой помощи и уметь оказывать первую помощь пострадавшим на производстве;
- знать номера телефонов для вызова экстренных служб (пожарной охраны, скорой медицинской помощи, полиции, аварийных служб) и срочного информирования непосредственного и вышестоящего руководителя;
- знать пути эвакуации людей в чрезвычайных ситуациях.

1.3. При выполнении обязанностей руководителя структурного подразделения возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов, связанных с характером работы:

- нервно-психические перегрузки;
- повышенные зрительные нагрузки при работе в течение длительного времени на компьютере и с бумажными документами;
- нарушение нормальных микроклиматических условий в помещении;
- биологические факторы (опасность заражения при контакте с инфекционными больными; повышенное содержание в воздухе патогенной микрофлоры, особенно в зимний период при повышенной температуре в помещении, плохом проветривании, пониженной влажности и нарушении аэроионного состава воздуха; возможный контакт с аллергенами);
- психо-физиологическое напряжение;
- высокая концентрация внимания;
- длительные статические нагрузки;
- монотонность трудового процесса;
- получение травм вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями либо ввиду использования их не по прямому назначению;
- электроопасность;
- пожароопасность.

1.4. При использовании в процессе работы электрооборудования (приспособлений, приборов, устройств, ПЭВМ) должен соблюдать требования электробезопасности.

1.5. Запрещается приступать к работе в помещениях, не принятых в эксплуатацию в установленном порядке.

1.6. В соответствии с действующим законодательством несёт ответственность за соблюдение требований настоящей инструкции, производственный травматизм и аварии, происшедшие по его вине.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Проверить:

- рабочее место на соответствие требованиям безопасности;
- исправность применяемого оборудования (компьютера, множительной техники, средств связи и т.д.);
- пути эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях;
- наличие средств пожаротушения.

2.2. Подготовить к работе используемое оборудование, оргтехнику.

- 2.3. Включить полностью освещение в помещении и убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах не менее 300 лк. (20 Вт/кв.м.), при лампах накаливания не менее 150 дк. (48 Вт/кв.м.).
- 2.4. Отрегулировать уровень освещённости рабочего места, высоту рабочего кресла, высоту и угол наклона монитора (при наличии компьютера).
- 2.5. Убедиться в исправности электрооборудования в помещении: светильники должны быть надежно подвешены к потолку, электрические коммутационные коробки должны быть закрыты, корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.
- 2.6. Проверить санитарное состояние помещения и проветрить его при необходимости.
- 2.7. Убедиться в том, что температура воздуха в помещении соответствует установленным санитарным нормам и (или) комфортна для работы.
- 2.8. Обнаруженные перед началом работы нарушения требований безопасности труда, (если они не связаны с ремонтом и наладкой оборудования), устранить собственными силами.
- 2.9. Если устранение нарушений требований безопасности труда связано с ремонтом и наладкой оборудования, то оно производится только при наличии соответствующей подготовки и допуска к подобным видам работ при условии соблюдения правил безопасности труда.
- 2.10. При невозможности самостоятельно устранить нарушения требований безопасности труда, принять организационные меры для устранения нарушений.
- 2.11. До устранения неполадок к работе не приступать.

3. Требования охраны труда во время работы

- 3.1. Соблюдать требования безопасности и правила эксплуатации оборудования и материалов, разработанные их изготовителями.
- 3.2. Соблюдать регламентированные перерывы в течение рабочего дня для проведения общей производственной гимнастики, массажа пальцев и кистей рук и упражнений для снятия напряжения с глаз.
- 3.3. Работать при недостаточном освещении и при одном местном освещении запрещается.
- 3.4. Следить за чистотой воздуха в помещении. При проветривании не допускать сквозняков.
- 3.5. Содержать рабочее место в чистоте и порядке.
- 3.6. Для предотвращения аварийных ситуаций и производственных травм запрещается:
- курить в помещениях учреждения;
 - прикасаться к оголённым электропроводам;
 - оставлять без присмотра электронагревательные приборы;
 - использовать электронагревательные приборы с открытой спиралью.
- 3.7. Постоянно следить за исправностью оборудования, сигнализации, электровыключателей, электропроводки, штепсельных вилок, розеток.
- 3.8. Принимать экстренные меры в случаях внезапного ухудшения состояния здоровья лиц, находящихся в помещении:
- оказать необходимую первую помощь,
 - вызвать скорую медицинскую помощь,
 - сообщить о случившемся вышестоящему руководителю.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении опасных условий труда (появление запаха гари и дыма, повышенное тепловыделение от оборудования, повышенный уровень шума при его работе, возгорание материалов и оборудования, прекращение подачи электроэнергии, появление запаха газа и т.п.) немедленно прекратить работу, выключить оборудование, при необходимости вызвать экстренные или аварийные службы.

4.2. В случае возгорания или пожара необходимо немедленно организовать эвакуацию людей в соответствии с утвержденным планом эвакуации, вызвать пожарную команду, проинформировать своего непосредственного руководителя и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения. При загорании электросетей и электрооборудования необходимо их обесточить.

4.3. При обнаружении загазованности помещения (запах газа) следует немедленно приостановить работу, выключить электроприборы, открыть окно, покинуть помещение, сообщить о происшедшем непосредственному руководителю, вызвать аварийную службу газового хозяйства.

4.4. При несчастном случае (травме) оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь. О произошедшем несчастном случае (травме, отравлении) сообщить своему непосредственному руководителю.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Привести в порядок рабочее место:

- убрать используемые принадлежности, оборудование, документы, материалы в предназначенное для их хранения место;
- убедиться, что окна и форточки плотно закрыты;
- отключить и обесточить оборудование, оргтехнику, электроприборы и светильники;
- закрыть кабинет на ключ и передать ключ для хранения дежурному по зданию вахтеру