

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МКУ ДО ДШИ «РАДУГА» УМР КБР
Протокол № 01
«30» 08 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МКУ ДО «ДШИ «Радуга» УМР КБР
Р.Ш.Карданова
Приказ № 34/5 от « 31 » 08 2024г.



Положение
о порядке выдачи свидетельств об освоении дополнительных
предпрофессиональных программ в области искусств
в Муниципальном казенном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств «Радуга» Урванского муниципального района КБР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» разработано в соответствии с частью 14 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и пунктом 5.2.35 пункта 5 Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г. N 590 Свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, Уставом МКУ ДО «ДШИ «Радуга» УМР КБР (далее – школа) выдаются лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию (далее соответственно - свидетельство, выпускник) в образовательных организациях дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел", в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, и в образовательных организациях высшего образования (далее - образовательные организации).

2. Выдача документов об обучении

2.1. Свидетельство выдается выпускнику МКУ ДО «ДШИ «Радуга» УМР КБР на бланке образовательной организации в соответствии с формой, утвержденной приказом Минкультуры России от 10 июля 2013 г. N 975 "Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств" (зарегистрирован Минюстом России 16 августа 2013 г., регистрационный N 29428).

3. Свидетельство выдается образовательной организацией выпускнику на основании решения заседания экзаменационной комиссии образовательной организации не позднее 10 (десяти) календарных дней после дня издания приказа образовательной организации об отчислении выпускника.

4. Свидетельство с отличием выдается образовательной организацией выпускнику при одновременном соблюдении следующих условий:

- все итоговые оценки по учебным предметам в свидетельстве являются оценками "отлично";
- все оценки по результатам выпускных экзаменов итоговой аттестации являются оценками "отлично".

5. Свидетельство выдается образовательной организацией выпускнику, его родителю (законному представителю) или другому лицу при наличии доверенности, заверенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Дубликат документа об обучении выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

7. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

8. Заполнение документа об обучении

8.1. Бланки документа об обучении заполняются на русском языке.

8.2. Бланки документа об обучении заполняются от руки письменным способом, шариковой ручкой синего цвета.

8.3. На первой странице бланка указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, полное наименование образовательной программы, срок освоения программы, полное наименование школы, юридический адрес школы, регистрационный номер документа, дата выдачи.

8.4. На второй странице бланка указывается сведения о содержании и результатах освоения выпускником изученных дисциплин с итоговой оценкой, о содержании и результатах сдачи итоговой аттестации.

8.5. Документ об обучении подписывается директором школы и председателем комиссии по итоговой аттестации, содержащих соответственно фамилии и инициалы и заверяется печатью школы (оттиск печати должен быть чётким).

9. Учёт документа об обучении

9.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата рождения;
- наименование программы, срок обучения;
- дата выдачи документа об обучении (дубликата);

- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись лица, выдающего документа об обучении (дубликат);
- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

9.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью школы с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчётности.

9.3. Копии документов об обучении хранятся в личных делах учащихся.