

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 01
« 30 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКУ ДО «ДШИ «Радуга» УМР КБР
Р.Ш.Карданова
Приказом № « 30 » 08 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации педагогических работников
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности
МКУ ДО «Детская школа искусств «Радуга» УМР КБР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников МКУ ДО «ДШИ «Радуга» (далее – школа) с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (далее – аттестация) на основе их профессиональной деятельности.

1.2. Нормативной основой для аттестации педагогических работников являются: часть 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134), пункт 1 и подпункт 4.2.19 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, а также пункт 32 основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, действующий с 1 сентября 2023 г. и до 31 августа 2029 года.

1.3. Цель аттестации – подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального, личностного и карьерного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы;
- учёт федеральных государственных требований кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава школы.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией школы.

1.7. Аттестационная комиссия МКУ ДО «ДШИ «Радуга» (далее-Школа) создается распорядительным актом из числа работников Школы в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.

1.8. В состав аттестационной комиссии Школы в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового – иного представительного органа (представителя) работников организации.

Руководитель организации в состав аттестационной комиссии Школы не входит.

1.9. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

1.10. Работодатель знакомит под роспись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

1.11. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления работодателя, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию организации (далее – представление работодателя).

1.12. В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

1.13. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), в том числе сведения о прохождении им по собственной инициативе независимой оценки квалификации¹.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

1.14. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Школы с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии Школы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии Школы.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии Школы по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

¹

1.15. Аттестационная комиссия Школы рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

1.16. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия Школы принимается одно из следующих решений:

-соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
-не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

1.17. Решение принимается аттестационной комиссией Школы в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии Школы, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

1.18. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии Школы, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

1.19. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии Школы, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

1.20. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

1.21. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку не вносятся.

1.22. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.24. Аттестационная комиссия Школы дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих² и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Образцы документов на соответствие занимаемой должности:

Ответы на письменном квалификационном испытании на установление соответствия занимаемой должности

фамилия, имя, отчество аттестуемого

место работы, занимаемая должность

Вопросы	Комментарий педагога
1) Целеполагание	
Над какой профессиональной проблемой (темой) Вы работаете? В чем, на Ваш взгляд, заключается ее актуальность?	
В чем Вы видите главную цель своей профессиональной деятельности при решении указанной проблемы (темы)?	
Какие 3 главные задачи ставите и решаете для того, чтобы достичь этой цели в своей профессиональной деятельности?	1) 2) 3)
2) Условия обеспечения качества образования	
Какие программы и УМК Вы используете в своей преподавательской деятельности? Чем обусловлен их выбор?	
Какое ресурсное обеспечение , в том числе созданное Вами, используется	

²Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный № 21240).

при организации изучения предмета и помогает Вам решать поставленные задачи?	
3) Качество проектирования и реализации процесса обучения и воспитания	
Какие психолого-педагогические и методические идеи и теории лежат в основе Вашей профессиональной деятельности по названной Вами теме (проблеме)?	
Какой учебный материал позволяет наиболее успешно решать поставленные профессиональные задачи?	
Какие технологии, методики, формы, приемы обучения Вы используете для решения поставленных задач?	
Каким образом Вы выявляете (диагностируете) степень решения поставленных Вами профессиональных задач?	
4) Уровень результативности профессиональной деятельности	
	4.1. Достижения учащихся
Каковы результаты и динамика освоения вашими учениками Государственного образовательного стандарта ? Как Вы это определили?	
Какова результативность Вашей деятельности по формированию ключевых компетенций и социального опыта обучаемых?	
Каковы результаты внешней экспертизы учебных достижений Ваших учеников? Прокомментируйте их в контексте указанных задач Вашей профессиональной деятельности	
Каков уровень мотивации и интереса Ваших учеников к предмету? Как Вы это определили?	
	4.2. Работа аттестуемого по повышению квалификации
Каким образом Вы повышали уровень своей квалификации за последние 2 года?	
Какие подходы, технологии, методы, приемы организации образовательной деятельности Вы планируете освоить и внедрить в своей профессиональной деятельности?	
Какие источники Вы используете при разрешении проблем предметного содержания.	

Дата _____

Подпись аттестуемого _____

Экспертное заключение

на установление соответствия занимаемой должности

фамилия, имя, отчество аттестуемого

место работы, занимаемая должность

Вопросы	Отметки экспертов
1) Целеполагание	
Над какой профессиональной проблемой (темой) Вы работаете? В чем, на Ваш взгляд, заключается ее актуальность?	1 2 3
В чем Вы видите главную цель своей профессиональной деятельности при решении указанной проблемы (темы)?	1 2 3
Какие 3 главные задачи ставите и решаете для того, чтобы достичь этой цели в своей профессиональной деятельности?	1 2 3
5) Условия обеспечения качества образования	
Какие программы и УМК Вы используете в своей преподавательской деятельности? Чем обусловлен их выбор?	1 2 3
Какое ресурсное обеспечение , в том числе созданное Вами, используется при организации изучения предмета и помогает Вам решать поставленные задачи?	1 2 3
6) Качество проектирования и реализации процесса обучения и воспитания	
Какие психолого-педагогические и методические идеи и теории лежат в основе Вашей профессиональной деятельности по названной Вами теме (проблеме)?	1 2 3
Какой учебный материал позволяет наиболее успешно решать поставленные профессиональные задачи?	1 2 3
Какие технологии, методики, формы, приемы обучения Вы используете для решения поставленных задач?	1 2 3
Каким образом Вы выявляете (диагностируете) степень решения поставленных Вами профессиональных задач?	1 2 3
7) Качественный уровень результативности профессиональной деятельности в соответствии с заявленной целью и задачами	
4.1. Достижения учащихся	
Каковы результаты и динамика освоения вашими учениками Государственного образовательного стандарта ? Как Вы это определили?	1 2 3 4 5
Какова результативность Вашей деятельности по формированию ключевых компетенций и социального опыта обучающихся ?	1 2 3 4 5
Каковы результаты внешней экспертизы учебных достижений Ваших учеников? Прокомментируйте их в контексте указанных задач Вашей профессиональной деятельности	1 2 3 4 5
Каков уровень мотивации и интереса ваших учеников к предмету? Как Вы это определили?	1 2 3 4 5
4.2. Работа аттестуемого по повышению квалификации	
Каким образом Вы повышали уровень своей квалификации за последние 2 года?	1 2 3 4 5
Какие подходы, технологии, методы, приемы организации образовательной деятельности Вы планируете освоить и внедрить в свою профессиональную деятельность?	1 2 3 4 5
Какие источники Вы используете при разрешении проблем предметного содержания?	1 2 3
Итоговый балл	

Считать уровень квалификации аттестуемого работника соответствующим занимаемой должности, если по результатам экзамена педагогический работник набрал не менее 30 баллов.

	Ф.И.О.	Звание, должность	Подпись
Председатель территориальной экспертной группы			
Эксперт			
Эксперт			
Эксперт			

Дата _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____
(ф.и.о.)

(название должности, по которой аттестуется работник)

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Сведения об образовании:

образование _____
(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, среднее)

какое образовательное учреждение окончил: _____

дата окончания: _____

полученная специальность: _____

квалификация по диплому: _____

(Если работник имеет или получает второе образование, то необходимо дать полные сведения по каждому, указав, на каком курсе учится)

Общий трудовой стаж: _____ лет, стаж педагогической работы _____ лет,

стаж работы в данном учреждении _____ лет

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник

(число, месяц, год)

Основные достижения в профессиональной деятельности: наличие наград:

(наличие званий, ученой степени, ученого звания и т.д.)

Основанием для аттестации на соответствие занимаемой должности являются следующие результаты деятельности педагогического работника:

Сведения о повышении квалификации (по должности)

(название курсов, учреждение профессионального образования, дата окончания)

Рекомендации работодателя по аттестации педагогического работника

Со сроком аттестации ознакомлен _____
(подпись аттестуемого, дата, расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

(Дата подготовки представления) МП

Директор _____

Председатель ПК профсоюза _____

Телефон аттестуемого: домашний: _____ служебный: _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
на соответствие занимаемой должности

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность _____
и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____
6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) _____
9. Рекомендации аттестационной комиссии _____
10. Решение аттестационной комиссии: _____ соответствует (не соответствует) занимаемой должности
11. Количественный состав аттестационной комиссии _____
- На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
12. Количество голосов за _____, против _____
13. Примечания _____

Председатель ГАК _____ ФИО

Секретарь ГАК _____ ФИО

Дата проведения аттестации _____

Признан (а) соответствующим (ей) занимаемой должности _____
приказ от _____ № _____ (дата и номер приказа)

_____ ФИО

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
(подпись педагогического работника, дата)

(расшифровка подписи)

С решением аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен)
нужное подчеркнуть _____
(подпись) (дата)