

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКУ ДО «ДШИ «Радуга»
Р.Ш.Карданова
Приказ № 18/2018 от 2018 г.



**Регламент
образовательного процесса
в МКУ ДО «ДШИ «Радуга» Урванского муниципального района КБР**

1. Условия организации образовательного процесса в МКУ ДО «ДШИ «Радуга» (далее по тексту - Школа) регламентируются Уставом, Типовым положением, санитарными нормами и правилами, настоящим регламентом.

2. Образовательный процесс в Школе осуществляется с учётом принципов внешкольной работы: массовости, добровольности и свободного выбора детьми и подростками видов знаний, их инициативы и самостоятельности. Каждый учащийся имеет право заниматься на нескольких отделениях разного профиля, но согласно СанПиН 2.4.4. 1251-03 (Раздел VIII, п.8.2.2) «Посещение ребенком более чем в 2 отделениях не рекомендуется. Кратность посещения занятий одного профиля рекомендуется не более двух раз в неделю».

Если обучающийся занимается в нескольких отделениях, то он учитывается столько раз, во сколько отделений он занимается.

3. Деятельность детей в Школе осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам, в которых могут заниматься учащиеся с 3-х до 18 лет.

4. Учебный план, в котором указывается перечень видов деятельности, количество групп и занимающихся в них детей, объём педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средства показатели, ежегодно в срок до 1 октября утверждается Директором Школы.

5. Списочный состав каждого объединения формируется исходя из вида деятельности, возраста, санитарных норм, учебной программы, года занятий, по норме наполняемости: «Выжигание по дереву» – не менее 8 человек; в остальных объединениях – не менее 10 человек; в хореографических студиях допустимая наполняемость детей в младшей группе 1 года обучения согласно Приложению N3 к СанПиН 2.4.4. 1251-03- до 25 обучающихся.

В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года, отделения должны быть объединены или расформированы; педагог тарифицируется согласно контингенту (списку) обучающихся.

Высвобожденные в этом случае средства могут быть использованы на открытие новых отделений.

6. Режим рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений определен приказом Минобрнауки РФ от 27 марта 2006г. № 69.

В соответствии с указанным приказом нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую деятельность (педагогов дополнительного образования детей), определяется в астрономических часах и включает в себя учебные занятия и короткие перерывы.

При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Продолжительность одного занятия определяется программой и устанавливается для детей дошкольного возраста: 1 час по 25 минут с 10 минутным перерывом между ними, для школьников младшего возраста: 2 часа по 35 минут с 10 минутным перерывом, для школьников среднего и старшего возраста – 2 часа по 40 минут с 10 минутным перерывом.

В хореографических студиях для младшего школьного возраста и студиях по сольному пению продолжительность занятий 30 минут. Согласно Уставу без перерывов могут работать отделения следующих направлений: танцевальное, фольклорное. Возможно, увеличение времени занятий, исходя из специфики направления отделения.

8. Занятия на отделениях фиксируются в журналах учёта работы в системе дополнительного образования детей.

9. Занятия в Школе проводятся в специально оборудованных помещениях согласно расписанию.

Расписание составляется в начале учебного года, утверждается директором Школы и заверяется печатью.

10. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально.

11. Школа осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся в соответствии с Уставом и требованиями Закона РФ «Об образовании». Основными видами контроля успеваемости учащихся являются:

- текущий контроль успеваемости учащихся;
- промежуточная аттестация учащихся;
- итоговая аттестация учащихся.

Текущий контроль осуществляется педагогом, ведущим предмет, регулярно (каждые 2-3 занятия), на основании которого выводятся полугодовые и годовые оценки.

Промежуточная аттестация проводится в форме: творческих отчетов, полугодовых просмотров, академических концертов.

Итоговая аттестация проводится по утвержденному директором Школы расписанию.

12. Учащемуся, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется право защитить аттестацию в дополнительные сроки.

13. Система оценок успеваемости учащихся пятибалльная.

14. Во время летних каникул учебный процесс **может продолжаться** в форме проведения экскурсий, сборов, пленэра. На все мероприятия, проводимые за пределами Школы, издается приказ директора.

На выезд детских творческих коллективов за пределы КБР и России издается приказ Местной администрации Урванского района.

15. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября и заканчивается 25 мая текущего года.

С 25 мая по 31 августа, на основании приказа руководителя, Школа переходит на летний режим работы.

Педагогические работники, зачисленные в штат Школы на условиях совместительства, подлежат увольнению с 1 июня с выплатой компенсации за неиспользованный отпуск, пропорционально отработанному времени, если их программа не предусматривает продолжение учебного процесса в летний период.

16. Оплата труда педагогов дополнительного образования детей осуществляется согласно тарификационному списку.

17. Штатное расписание Школы утверждается директором в пределах средств на оплату, выделенных учредителем и внебюджетных источников.

18. Рабочий день в Школе начинается в 8.30 и заканчивается в 18-00. Приход работников и движение в течение дня фиксируется в журнале «Прихода и ухода» вахтером.

19. Каждый работник выполняет функциональные обязанности, согласно инструкциям и несет персональную ответственность.

20. Заместитель директора, заведующие структурными подразделениями составляют годовой и месячные планы работы, которые утверждаются директором.