

Муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования
"Детская школа искусств "Радуга"
Урванского муниципального района КБР

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МКУ ДО «ДШИ «Радуга»
А.М.Хашхожев
"31" 08 2018г.



ТВЕРЖДАЮ
Директор
МКУ ДО «ДШИ «Радуга»
Е.Ш.Карданова
2018г.

Должностная инструкция преподавателя
(педагога дополнительного образования)
МКУ ДО «ДШИ «РАДУГА» УМР КБР

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Должность преподавателя существует для обеспечения основной уставной деятельности МКУ ДО «ДШИ «Радуга» (далее - Школа).

1.2. Преподаватель (педагог дополнительного образования) относится к категории педагогических работников и непосредственно подчиняется:

- по вопросам организации и осуществления деятельности преподавателей (педагогов дополнительного образования), преподающих один предмет или работающих в одной предметной области, методической и профессиональной взаимопомощи - заведующему отделением,
- по общим вопросам учебно-воспитательного процесса - заместителю директора по учебной работе, заместителю директора по воспитательной работе, директору школы,
- по иным вопросам - директору школы.

1.3. Преподаватель (педагог дополнительного образования) не имеет в своем подчинении работников.

1.4. На должность преподавателя (педагога дополнительного образования) назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, соответствующее преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование, соответствующее преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы.

1.5. На должность преподавателя (педагога дополнительного образования) в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и

половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.6. Преподаватель (педагог дополнительного образования) должен знать:

- законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов по вопросам образования и культуры, методические и другие руководящие материалы, касающиеся организации работы школы, основы трудового законодательства;

- законодательство по вопросам воспитания и обучения, предмет, по которому ведет преподавание, методику его преподавания, форму и методы обучения, практику использования в учебном процессе технических средств обучения;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности, основы организации труда, Устав школы, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка.

1.7. Преподавателю (педагогу дополнительного образования) запрещается:

- проводить занятия без утвержденной и рецензированной образовательной программы;

- менять на свое усмотрение расписание, менять режим образовательного процесса, распускать детей до окончания занятий, менять длительность занятий, список учащихся без специального разрешения директора школы или зам. директора по учебно-воспитательной работе;

- по собственной инициативе отменять занятия, назначать дополнительные занятия, переносить время занятий без согласования с заместителем директора по учебной работе, нарушать режим работы школы;

- оказывать на рабочем месте услуги посторонним лицам безвозмездно или на платной основе;

- оказывать платные образовательные услуги, если это приводит к конфликту интересов преподавателя;

- требовать и получать от обучающихся и/или их родителей (законных представителей) вознаграждение за свою работу, в том числе дополнительную;

- использовать материально-техническую базу школы в личных целях, не связанных с реализацией образовательной, культурно-просветительской деятельности школы;

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой,

– национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.8. В своей работе преподаватель (педагог дополнительного образования) взаимодействует с администрацией школы, родителями обучающихся, обучающимися, другими сотрудниками школы.

1.9. Преподаватель (педагог дополнительного образования) назначается на должность и освобождается от неё приказом директора школы.

1. Должностные обязанности

Преподаватель (педагог дополнительного образования):

2.1. Принимает участие в мероприятиях по формированию контингента школы. Обеспечивает сохранность контингента.

2.2. Проводит обучение обучающихся в соответствии с Федеральными государственными требованиями (при реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ), рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности (при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств), с иными требованиями, предусмотренными программами художественно-эстетической направленности, разработанными школой и рабочими программами учебных предметов, входящих в состав образовательных программ.

2.3. Планирует организацию и проведение обучения по преподаваемым предметам.

2.4. Выполняет объем установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, утвержденным администрацией школы.

Заменяет временно отсутствующих преподавателей по распоряжению заместителя директора школы.

2.5. Обеспечивает выполнение обучающимися учебных планов и программ.

Обеспечивает высокий уровень подготовки обучающихся, соблюдение прав и свобод обучающихся, выбор педагогически обоснованных форм, средств и методов работы, выполнение индивидуальных учебных, календарных планов, планов работы школы.

Оценивает эффективность обучения по предмету, учитывая освоение обучающимися знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса.

2.6. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий. Следит за внешним видом обучающихся.

2.7. Отчитывается в выполнении учебных планов и программ по преподаваемым предметам, об успеваемости и посещаемости обучающихся, несет ответственность за качество обучения обучающихся.

2.8. Содействует формированию у обучающихся общей культуры, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных образовательных программ.

2.9. Учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями.

2.10. Ведет установленную отчетность и документацию (расписание уроков, журнал, индивидуальные планы, отчеты преподавателей и т.д.).

2.11. Поддерживает порядок и чистоту в закрепленных для занятий помещениях.

2.12. Ведет методическую работу (открытые уроки, рефераты, сообщения и т. д.) в соответствии с требованиями квалификационной категории и планом работы школы.

2.13. Разрабатывает рабочие программы учебных предметов и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.14. Участвует в работе Педагогического и методического совета школы, в работе совещаний, проводимых администрацией школы, в составе советов и комиссий.

2.15. Принимает участие в общих мероприятиях школы в соответствии с планом работы школы (деятельность, на которую не установлены нормы выработки) – лично и с привлечением обучающихся.

2.16. Организует и обеспечивает качественное проведение внеклассной работы.

2.17. Обеспечивает участие обучающихся в творческой (выставочной, конкурсной) деятельности школы.

2.18. Проводит классные (групповые) родительские собрания - в начале учебного года, в конце первого полугодия и в конце учебного года по итоговым результатам образовательной деятельности обучающихся.

2.19. Осуществляет педагогическую работу во время каникул в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки, утвержденной в начале учебного года.

2.20. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

2.21. Систематически повышает свой профессиональный уровень.

Участвует в конкурсах профессионального мастерства.

2.22. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности.

2.23. Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

2.24. Проходит обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.25. Соблюдает Устав школы, правила внутреннего трудового распорядка и локальные нормативные акты школы.

2. Права

Преподаватель (педагог дополнительного образования) имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

3.2. Самостоятельно решает в пределах своей компетенции организационные вопросы, связанные с выполнением возложенных на него обязанностей.

2.3. Вносит предложения по всем вопросам своей работы.

2.4. Пользуется всеми правами, касающимися режима рабочего времени и отдыха, отпусков, социального страхования и обеспечения в соответствии с действующим законодательством. Совершает иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3. Ответственность

Преподаватель (педагог дополнительного образования) несёт ответственность за: нарушение Устава образовательной организации, а так же :

4.1. жизнь и здоровье обучающихся во время занятий, репетиций, проведения культурно-массовых мероприятий, иных видов учебной и внеклассной работы,

за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

4.2. качество выполнения образовательных программ, за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

4.3. качество подготовки выпускников;

4.4. нарушение прав и свобод обучающихся;

4.5. несет ответственность за надлежащее заполнение учебной документации (журналы, личные дела, индивидуальные планы).

4.6. несет ответственность за несвоевременное оформление личных документов на аттестацию.

4.7. на нарушения производственной дисциплины или Правил внутреннего распорядка на преподавателя может быть наложено дисциплинарное взыскание в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.8. несет ответственность за некачественное, ненадлежащее и несвоевременное исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, приказов и распоряжений директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, преподаватель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.10. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение.

Грубым нарушением Устава является систематическое неисполнение (или ненадлежащее исполнение) обязанностей, предусмотренных уставом: правил внутреннего распорядка, невыполнение распоряжения руководителя; систематические опоздания без уважительных причин к началу занятий, пропуски педагогических советов, производственных совещаний, в которых должен принимать участие, Согласно ст. 192 ТК РФ за совершение дисциплинарного проступка (неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных трудовых обязанностей) директор имеет право применить дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

4.11. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, организации учебно-воспитательного процесса преподаватель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством российской Федерации.

4.12. виновное причинение Школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей преподаватель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

№/№	ФИО педагога	С инструкцией ознакомлен (а) - подпись	Дата ознакомления
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

