

Рассмотрено и принято
педсоветом Школы
Протокол № 01
от «21» 09 2018г.

Утверждаю
Директор МКУ ДО «ДШИ «Радуга» УМР КБР
Р.Ш. Карданова

Приказ № 09 2018 г.



Положение об организации методической работы в МКУ ДО «Детская школа искусств «Радуга» УМР КБР

1. Общие положения.

1.1. Положение о методической работе в Муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «ДШИ «Радуга» УМР КБР (далее-Школа) разработано в соответствии с Законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Уставом.

1.2. Положение о методической работе в Школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы Школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы .

2.1. Целью методической работы является – повышение уровня профессиональной культуры преподавателя, освоения новых педагогических технологий, воспитательных систем, создания благоприятных условий для развития профессионального мастерства педагогических кадров.

2.2. Задачи методической работы в Школе:

- анализ программно-методического и учебно-методического образовательного процесса,
- освоение новых педагогических технологий;
- освоение модели воспитательной системы;
- педагогический мониторинг;

- инновационная и научно-исследовательская деятельность по образовательным областям;
- анализ диагностических материалов по профессиональной компетентности преподавателя;
- подготовка преподавателя к аттестации.

3. Организация методической работы в Школе.

3.1. Структура методической работы в Школе:

- педагогический совет;
- методический совет.

3.2. Формы проведения занятий в методических объединениях по отделам:

- не менее четырех заседаний в год;
- лекции, семинары, практикумы по конкретной проблеме в деятельности преподавателей;
- открытые уроки, конкурсы, фестивали, выставки, внеклассные мероприятия;
- подготовка и разработка содержания проведения педагогических советов, единых методических дней, конкурсов и других методических мероприятий в Школе.

4. Участники методической работы.

4.1. Основными участниками методической работы являются:

- преподаватели;
- заведующие отделениями;
- руководство Школы (директор, заместитель директора)

5. Компетенция участников методической работы.

5.1 Члены методических объединений:

- участвуют в работе методических объединений;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методическом совете и допущены к использованию решением педагогического совета);
- участвуют в методической работе Школы, города, республики.

5.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность методических объединений;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период учебного процесса, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

- готовят методические рекомендации для педагогов Школы;
- анализируют деятельность методических групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- участвуют в деятельности экспертных групп в ходе аттестации педагогов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации преподавателей, методических мероприятий школы, города, республики;
- проводят консультации с молодыми специалистами, преподавателями.

5.3. Руководство Школы:

- разрабатывает вместе с участниками методических объединений задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования деятельности методических групп;
- назначает руководителей методических объединений;
- стимулирует работу лучших преподавателей и педагогического коллектива в целом.

6. Обязанности участников методической работы.

6.1. Преподаватели обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания методических объединений;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения
- способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний, выставок;
- пополнять информационный банк данных (ФОС) (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

6.2. Руководители методических объединений обязаны:

- стимулировать самообразование преподавателей;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников методических объединений;
- обобщать опыт работы преподавателей;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные преподавателями методические материалы.

6.3. Руководство Школы обязано:

- создать благоприятные условия для работы методических объединений;

- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество преподавателей;
- проводить собеседование с преподавателями.

7. Делопроизводство методической работы.

7.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов;
- планов работы методических объединений;
- протоколов заседаний педагогических советов;
- планов работы педагогических объединений
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий Школы;
- письменных материалов (отражающих деятельность преподавателя, методических планов работы методических объединений);
- рефератов, докладов, сообщений, тестов;
- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных преподавателей, обучающихся.

Программа методической работы

МКУ ДО «ДШИ «Радуга» УМР КБР (далее-Школа)

Методическая работа занимает важное место в деятельности Школы. Она направлена на повышение профессионального уровня преподавателей, на достижение оптимальных результатов обучения, воспитания и творческого развития обучающихся. Для этого в школе необходима функциональная методическая служба, должны быть определены основные направления и формы работы по повышению квалификации и наращиванию кадрового потенциала.

Цель методической работы в Школе: совершенствование профессиональной компетенции преподавателей и обеспечение повышения качества образовательного процесса.

Задачи:

1. Формирование и систематизация методических знаний
2. Совершенствование программного обеспечения образовательного процесса
3. Обобщения и распространения методических знаний
4. Мотивирование преподавателей на самообразование и повышение профессионального уровня

Основные направления методической работы:

1. Работа Педагогического Совета.

2. Работа Методического Совета.
3. Методические совещания на заседаниях отделов.
4. Работа по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогических работников.
5. Индивидуально-методическая и инновационная деятельность.

Формы методической работы:

В целях формирования и систематизации методических знаний

- педагогический Совет;
- методический Совет;
- заседания методических секций отделов;
- посещение КПК, семинаров, мастер-классов;
- аттестация педагогических работников;
- пополнение учебно-методического фонда (информационно-методическое сопровождение образовательного процесса).

В целях обобщения и распространения методических знаний

- открытые уроки;
- проведение мастер-классов;
- работа в составе жюри на конкурсах;
- издательская деятельность;
- пропаганда деятельности;
- методические сообщения, доклады, методические разработки;
- взаимопосещение уроков;
- самообразование;
- взаимодействие и сотрудничество с другими образовательными учреждениями;
- методические консультации.

Формирование и систематизация методических знаний.

Работа Педагогического Совета.

Коллективной формой методической работы в Школе является Педагогический Совет. В течение учебного года проводится не менее 4 заседаний на различные темы. В повестках педагогического совета отражаются различные вопросы учебно-методической, культурно-просветительской, творческой, организационной и хозяйственной деятельности. Для более эффективной работы коллектива целесообразно внедрение такой формы как тематический педсовет, который позволит объединить всех преподавателей единой методической проблемой.

Работа Методического Совета.

Основная цель методического совета – мотивирование преподавателей на формирование нового программного обеспечения образовательного процесса, разработка дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, в соответствии с Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации ДПОП. В состав методического совета входят заведующие отделов, секретарь, председателем является заместитель директора по учебно-методической работе. Заседания методического совета проходят в присутствии директора.

Заседания методического совета проводятся не менее одного раза в четверть.

Заседания методических секций отделов.

Заседания методических секций отделов являются наиболее традиционной и достаточно эффективной формой методической работы в Школе и проводятся регулярно в течение года (в соответствии с годовым календарным графиком). На них обсуждаются вопросы методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, различные варианты содержания образования, рассматриваются новые педагогические технологии, методы обучения и воспитания обучающихся, подводятся итоги полугодия, результаты промежуточной аттестации, проводятся открытые уроки и мастер-классы преподавателей.

Повышение квалификации преподавателей.

Ежегодно преподаватели Школы повышают свою квалификацию, посещая семинары, мастер-классы, курсы повышения квалификации, форумы, конференции. Руководство Школы рассматривает направление на курсы, семинары, конференции по актуальным проблемам художественного образования, новейшим инновационным образовательным технологиям как одно из мотивационных условий участия педагогов в инновационной деятельности и методической работе.

Аттестация преподавателей.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» в школе проводится аттестация педагогических работников с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, занимаемой должности.

Пополнение учебно-методического фонда.

С целью методического обеспечения образовательного процесса систематически приобретаются периодические издания, учебные и справочные пособия, нотные сборники, аудио-видео записи, наглядные пособия, натурный, натюрмортный фонды, дидактические материалы).

Обобщение и распространение опыта преподавателей.

Важным направлением методической работы является организация работы по формированию, изучению и распространению перспективного педагогического опыта.

Одной из форм по распространению опыта, являются:

открытые уроки, которые необходимо проводить регулярно в течение учебного года, на разнообразную тематику;

семинары, мастер-классы на городских методических секциях, конкурсах для преподавателей города и района.

Взаимопосещение уроков.

В течение учебного года все преподаватели посещают уроки своих коллег, что позволяет оценить работу своих коллег и помогает проанализировать свою работу, узнать что-то новое в методике преподавания предметов, пополнить свою методическую «копилку» знаний и умений.

Самообразование педагогов.

Необходимым условием профессиональной деятельности педагогов является самообразование, так как образование, полученное с опорой на свой профессиональный и личностный опыт, является наиболее эффективной формой повышения квалификации. В Центре используются различные виды самообразования:

- выбор актуальной темы, изучение ее в течение года и выступление с обобщенными результатами на заседаниях методической секции, методического совета или педагогического совета.

Итог работы по теме самообразования может быть также представлен в форме реферата, статьи в журнале, программы, дидактического материала, методического пособия.

Форму педагог выбирает добровольно. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

- формирование портфолио педагога с целью анализа и представления значимых профессиональных результатов, достигнутых педагогом в различных областях своей профессиональной деятельности.

Издательская деятельность.

С целью обобщения и передачи накопленного педагогического опыта преподаватели могут публиковать статьи, методические разработки в периодических изданиях, сборниках научно-практических конференций.

Пропаганда деятельности Школы.

С целью информирования учащихся и их родителей, а также потенциальных потребителей образовательных услуг, необходимо регулярно предоставлять информацию о деятельности Школы:

- на сайте Школы и отдела культуры администрации Урванского муниципального района КБР,

- публиковать накопленный опыт в периодических изданиях,

- участвовать в городских выставках, ярмарках, форумах по тематике художественного и дополнительного образования.

Консультативно-методическая деятельность.

В связи с переходом на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, необходимостью их разрабатывать, ведется постоянная консультативная работа.

Формы консультаций могут быть: групповые и индивидуальные.

Наиболее актуальные темы:

- Составление методического сообщения,
- Разработка образовательной программы,
- Ведение документации,
- Разработка портфолио,
- Написание аналитического отчета,
- Написание методических разработок, рекомендаций.

В течение учебного года ведется организованная методическая работа с молодыми специалистами: помощь и консультации по интересующим вопросам методики преподавания, педагогике, психологии.

Взаимодействие с другими образовательными учреждениями.

Активное взаимодействие и обмен опытом с администрацией и преподавателями других образовательных учреждений города расширяет и обогащает имеющийся профессиональный опыт преподавателей. В Школе используются следующие виды социального партнерства:

- Организация выставки творческих работ учащихся в других детских школах искусств, в образовательных учреждениях района и города и, наоборот, размещение творческих работ учащихся школ в Школе;
- Проведение на концертной площадке школы концертов учащихся и мастер-классов преподавателей ВУЗов и ССУЗов республики
- Посещение выставок, экскурсий
- Работа в составе жюри на республиканских, районных и городских конкурсах;
- Организация персональных выставок в Союзе художников, в МУЗЕЕ ИЗО им. А.Л.Ткаченко, в Национальном Музее КБР;
- Организация тематических концертов в образовательных учреждениях района;
- Проведение кампании по набору учащихся в МКУ ДО «ДШИ «Радуга» УМР КБР.

Инновационная работа.

Инновационная работа в Школе направлена на всестороннее повышение профессионального мастерства каждого преподавателя, на обогащение и развитие творческого потенциала коллектива в целом. Виды инновационной работы:

- Разработка новых локальных актов,
- Разработка новых образовательных программ,
- Совершенствование разработанных учебных программ,
- Применение в учебном процессе инновационных методов и форм обучения: интегрированные уроки, экзамен-конкурс, экзамен - театрализованное представление (альтернативные формы проведения промежуточной аттестации обучающихся), проведение внеклассных воспитательных мероприятий с привлечением новейших информационных средств обучения: создание видеофильмов, слайд-шоу, использование в работе преподавателей Интернет-ресурсов, информационных технологий, разработка и совершенствование сайта школы,
- Разработка и реализация образовательных и культурно-просветительских проектов

Участие преподавателей в профессиональных конкурсах, выставках, фестивалях

Регулярное участие преподавателей Центра в конкурсах и мероприятиях различного уровня:

- конкурс программно-методической продукции;
- персональные выставки;
- конкурс исполнительского мастерства преподавателей и т.п.