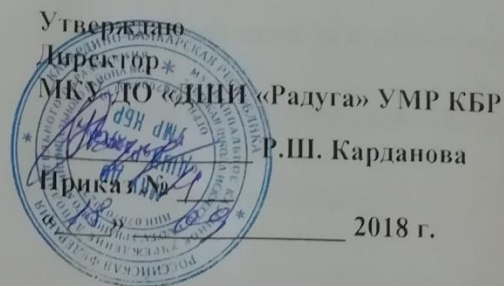


Рассмотрено и принято  
на общем собрании  
работников

Протокол № 01  
от «18» 09 2018г.



**Положение  
о правах, обязанностях и ответственности работников  
МКУ ДО «ДШИ «Радуга» УМР КБР,  
не осуществляющих образовательную деятельность**

**1. Общие положения**

- 1.1. Права, обязанности и ответственность работников МКУ ДО ДШИ «Радуга» УМР КБР, занимающих должности, указанные в части первой статьи 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МКУ ДО «ДШИ «Радуга» УМР КБР, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 1.2. К должностям, не относящимся к категории педагогических, относятся должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
- Указанные работники имеют те же права, несут те же обязанности, что и педагогические работники, за исключением специфических прав и обязанностей педагогических работников.

**2. Права работника**

Работник имеет право на:

- 2.1. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 2.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 2.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- 2.4. рассмотрение руководства предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;
- 2.5. оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- 2.6. защиту своих интересов самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;

- 2.7. конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 2.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 2.9. участие в управлении организацией в предусмотренных Положением, Уставом и коллективным договором формах;
- 2.10. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Положением, иными федеральными законами;
- 2.11. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней.
- 2.12. ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется с сохранением места работы (должности) в соответствии с очередностью (графиком) предоставления отпусков, утверждаемым Работодателем по согласованию с Профсоюзом (ст.ст. 114, 115, 122, 123, 267 ТК РФ).
- 2.13. на представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами.

### **3. Обязанности работника**

Работник обязан:

- 3.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции.
- 3.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3.3. соблюдать трудовую дисциплину;
- 3.4. бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- 3.5. незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- 3.6. соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;
- 3.7. знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;
- 3.8. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).
- 3.9. соблюдать права и свободы участников образовательного процесса
- 3.10. быть всегда внимательными к обучающимся, вежливыми с их родителями и членами коллектива;
- 3.11. быть примером достойного поведения и высокого морального долга на работе, в быту и общественных местах;

3.12. содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

3.13. систематически повышать свою деловую, профессиональную квалификацию

#### **4. Ответственность работника.**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений директора МКУ ДО «ДШИ «Радуга» УМР КБР, работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

На работника могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;

4.2 Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством;

помимо этого основаниями для увольнения работника по инициативе администрации являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Школы

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.3. Дисциплинарное расследование нарушений работником норм профессионального поведения и (или) Устава МКУ ДО «ДШИ «Радуга» УМР КБР может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна вручаться работнику.

Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением необходимости защиты интересов обучающихся.

4.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.5. За виновное причинение МКУ ДО «ДШИ «Радуга» УМР КБР или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник МКУ ДО «ДШИ «Радуга» УМР КБР несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.