

ПРИНЯТО
Педагогическим советом

МКУ ДО «ДШИ «Радуга» УМР КБР
Протокол № 91 от « 18 » 09 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКУ ДО
«ДШИ «Радуга» УМР КБР
Р.П.Карданова
Приказ № 171 от 18.09 2018г



ПОЛОЖЕНИЕ о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-03 «Закон об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Уставом МКУ ДО «Детская школа искусств»Радуга» УМР КБР (далее "Школа"), другими нормативными документами.

1.2. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе, расстановке кадров, научной, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и Уставом.

1.3. Настоящее Положение регулирует нормирование и соотношение учебной и другой нагрузки педагогической работы в пределах рабочей недели с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников (штатных, совместителей), состоящих в трудовых отношениях со Школой. К педагогическим работникам Школы относят должности: преподаватель, концертмейстер.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. Выполнение педагогической работы преподавателями (далее - педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.2. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

2.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников регулируется приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»:

2.3.1. Преподавателям устанавливается норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы.

2.3.2. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены).

2.3.3. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, является расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного учреждением, объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

2.3.4. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

2.3.5. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.3.6. Руководитель учреждения и другие работники учреждения помимо работы, определенной трудовым договором, вправе осуществлять преподавательскую работу в группах без занятия штатной должности, которая не считается совместительством.

2.4. Предоставление преподавательской работы указанным лицам, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения представительного органа трудового коллектива и при условии, если педагогические работники, для которых учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

2.5. По желанию работника, с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами Школы.

Продолжительность рабочего времени, установленного работодателем для лиц, работающих по совместительству, не может превышать четырех часов в день и половины месячной нормы рабочего времени.

В те дни, когда работник свободен от исполнения трудовых обязанностей по основному месту работы, он может выполнять работу по совместительству полный рабочий день (ст.28 ТК РФ). Для указанных лиц может быть предусмотрен гибкий график труда.

2.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

- учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.
- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.
- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (кураторство, заведование отделениями, руководство методическими объединениями).

2.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы, определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.9. Расписание занятий преподаватели, концертмейстеры составляют самостоятельно с учетом шести дней недели и не более восьми часов в день педагогических и концертмейстерских часов. Расписание по индивидуальным дисциплинам преподаватели составляют с учетом расписания теоретических дисциплин и занятости учащихся в общеобразовательной школе.

2.10. После утверждения расписания уроков директором или завучем, менять его без ведома администрации и веских уважительных причин (переход учащихся в другую смену) категорически запрещается. Концертмейстерам составлять расписание с учетом расписания преподавателя, с которым они работают. Расписание концертмейстера и преподавателя должно совпадать поименно и по предметно.

2.11. Расписание должно быть составлено не позднее 05 сентября.

2.12. При утверждении расписаний учебных занятий руководитель обязан по возможности исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не

образовывались длительные перерывы, которые, в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся рабочим временем педагогических работников не являются.

2.13. Выполнение педагогической работы преподавателями, характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.14. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (10 минут) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 40 минут.

2.15. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- работа на общих собраниях работников Школы; » время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей;
- дежурства на внеурочных мероприятиях, плановых и внеплановых мероприятиях, проводимых Школой.

2.16. Учебный год делится на 4 учебные четверти. Каждая четверть отделена друг от друга перерывами в учебных занятиях - каникулами.

2.17. Время каникул, не совпадающих с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических работников.

2.18. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3.5 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.19. Режим рабочего времени педагогических работников Школы в каникулярный период, период отмены для обучающихся учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим основаниям, устанавливается локальными актами Учреждения.

3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

3.1. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре (далее - Порядок), определяет правила определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда.

3.2. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом Школы.

3.4. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом с педагогическим работником Школы.

3.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

3.6. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год за исключением случаев изменения учебной нагрузки в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

3.7. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 3.5. и 3.6. настоящего положения.

3.8. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

3.9. Локальные нормативные акты Школы по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения принимаются с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

3.10. Учебная нагрузка педагогических работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается руководителем учреждения с учетом представительного органа трудового коллектива. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и групп, в

которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества групп или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

3.11. При определении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых учреждение является местом основной работы, сохраняются ее объем и преемственность преподавания предметов в группах.

3.12. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

3.13. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в той же образовательной организации, определяется с учетом положений постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» и устанавливается: » руководителю учреждения - начальником Управления культуры;

- другим работникам, ведущим ее помимо основной работы (включая заместителя руководителя) - руководителем учреждения.