

Принято

Педагогическим советом

от 18.09. 2018 года

Утверждаю

Директор МКУ ДО «ДШИ «Радуга»


Р.Ш. Карданова

Приказ № 14/2 от 18.09. 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

Об апелляционной комиссии

Муниципального казенного учреждения дополнительного образования

«Детская школа искусств «Радуга»

Урванского района КБР

Нарткала, 2018 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии МКУ ДО «ДШИ «Радуга» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Школы.

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора поступающих в Школу.

1.4. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «об образовании в РФ», Приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013г №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Правилами приема и порядком отбора детей в МКУ ДО «ДШИ «Радуга» по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам.

2. Состав комиссии.

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

2.2. Председателем комиссии назначается заместитель директора по ОПР.

2.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в приемную комиссию и комиссию по индивидуальному отбору поступающих.

2.4. Председатель организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Секретарь апелляционной комиссии назначается приказом директора Школы и не входит в состав апелляционной комиссии.

3. Порядок работы апелляционной комиссии.

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

3.3. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приемную творческие работы поступающих (при их наличии).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали на апелляцию.

3.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

4. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии.

4.1. Апелляционная комиссия:

4.1.1. Принимает и рассматривает поданное от родителей (законных представителей) поступающего заявление о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласия с результатами индивидуального отбора поступающих (далее – апелляция).

4.1.2. Определяет соответствие содержания форм индивидуального отбора поступающих установленным требованиям для Школы.

4.1.3. Выносит решение по результатам рассмотрения апелляции, доводит до сведения родителя (законного представителя) поступающего под подпись принятое решение.

4.2. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов, при равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения индивидуального отбора поступающих в соответствии с расписанием мероприятий по приему поступающих.

4.4. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

5. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

5.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

5.1.1. Выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии.

5.1.2. Принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии.

5.1.3. Запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы индивидуального отбора поступающих).

5.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

5.2.1. Осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов.

5.2.2. Выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

5.2.3. Соблюдать конфиденциальность.

5.2.4. Соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.