

Рассмотрено и принято
педсоветом Школы
Протокол № 01
от «11» 09 2018г.

Утверждено
Директор МКУ ДО «ДШИ «Радуга» УМР КБР
Р.Ш. Карданова
Приказ № 01 от 09 2018 г.



Положение о педагогическом совете МКУ ДО «ДШИ «Радуга» Урванского района КБР

I. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления МКУ ДО «ДШИ «Радуга» для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор, заместитель директора, педагоги дополнительного образования, преподаватели, председатель родительского комитета. В заседаниях педагогического совета участвуют педагоги д/о, преподаватели, не занятые в это время работой с воспитанниками.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Устава Школы, нормативно - правовых документов об образовании и настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников Школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом, являются обязательными к исполнению.

II. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по определенному направлению;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших дополнительные образовательные программы.

III. Функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной работы Школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности;

- принимает решение о проведении промежуточной и итоговой аттестации воспитанников, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении воспитанников за творческие успехи и высокую социальную активность грамотами, похвальными листами.

IV. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете ;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к педагогам.
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующие в финансировании организации образовательного процесса и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением).

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета , пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы образовательного учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детей;
- утверждение дополнительных образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы на учебный год.

5.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета .

5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и другие ответственные лица, указанные в решении.

Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

VI. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет , предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о зачислении воспитанников в учебные группы, аттестации и выдачи свидетельств оформляются списочным составом и утверждаются приказом в течении года.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.