

Рассмотрено и принято  
педсоветом Школы  
Протокол № 01  
от «11» 09 2018г.

Утверждено  
Директор МКУ ДО «ДШИ «Радуга» УМР КБР  
Р.Ш. Карданова

Приказ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 18 г.



## Положение

### о порядке индивидуального учета и хранения результатов освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 11 части 3 статьи 28 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В МКУ ДО «Детская школа искусств» с.п. Старый Черек УМР КБР (далее Школа) разработана система индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, которая включает:

- порядок осуществления текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации обучающихся;
- фонды оценочных средств;
- комплекс организационной и учебно-методической документации.

1.3. Школой разработана Номенклатура дел, где утверждены наименования и сроки хранения направляемых в архив Школы документов.

#### 2. Организационная и учебно-методическая документация

2.1. Общешкольная ведомость формируется ежегодно. В общешкольную ведомость вносятся результаты текущей аттестации (четвертные и годовые оценки).

2.2. Журналы учета успеваемости и посещаемости (для групповых и индивидуальных занятий) отражают посещаемость и результаты текущей и промежуточной аттестации каждого обучающегося по каждому учебному предмету учебных планов образовательных программ, реализуемых в Школе. Ответственными за ведение журналов являются преподаватели.

2.3. Индивидуальные планы отражают продвижение обучающегося по тем предметам, занятия по которым проходят в индивидуальной форме.

Индивидуальные планы включают: исполнительский репертуар каждого года обучения, представленный по полугодиям, программы выступлений обучающегося в течение учебного года, выполнение плана, характеристику уровня подготовки на конец учебного года, программу промежуточной аттестации в конце учебного года (переводной зачет/экзамен), отзыв комиссии, оценки текущего контроля и промежуточной аттестации, решение педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс.

2.4. Протоколы заседаний комиссий по отбору детей (для поступающих на предпрофессиональные программы).

2.5. Протоколы заседаний комиссий по проведению промежуточной (зачетов, контрольных уроков, экзаменов, академических концертов, просмотров, показов и т.д.) и итоговой (выпускные экзамены) аттестаций включают: оценку (сольного выступления, участия в коллективном (ансамблевом) выступлении, участия в выставке с подготовленной художественной работой и т.д.) и экспертное заключение членов комиссии.

2.6. Дневники обучающихся являются необязательным школьным документом индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы.

Преподаватели могут информировать родителей и обучающихся об их успеваемости путем проставления оценок в дневник. Наличие (использование) необязательных документов индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы может определяться решением Педагогического совета.

2.7. Свидетельства и книги учета выданных свидетельств об окончании Школы.

В свидетельстве об обучении и книге выдачи свидетельств об обучении отражается итоговое оценивание результатов освоения обучающимся по каждому учебному предмету освоенной образовательной программы.

Ответственным за ведение книг учета успеваемости и выдачи свидетельств об обучении, а также за информацию в свидетельствах об обучении являются заместители директора по УР.

2.8. Копии свидетельств об окончании Школы.

### **3. Порядок использования данных учета индивидуальных учебных достижений обучающихся**

3.1. Данные, полученные в результате обработки отчетов по индивидуальному учету результатов освоения образовательных программ:

- обсуждаются на административных совещаниях и заседаниях Педагогического и Методического советов Школы;

- являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутришкольного контроля администрацией Школы, а также планирования индивидуальной работы обучающихся.

3.2. Данные, полученные в результате обработки отчетов по индивидуальному учету результатов освоения образовательных программ конкретным обучающимся, возможно обсуждать с родителями (законными представителями) данного обучающегося для принятия решений

#### **4. Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях**

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранение информации об этих результатах осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию