

Рассмотрено и принято
педсоветом Школы
Протокол № 01
от «21» 09 2018г.

Утверждено
Директор МКУ ДО «ДШИ «Радуга» УМР КБР
Р.Ш. Карданова
Приказ № 09 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Сайте МКУ ДО «ДШИ «Радуга» УМР КБР

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Уставом МКУ ДО «ДШИ «Радуга» УМР КБР

1.2. Положение разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности сайта Школы, активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в работу Школы.

1.3. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено по приказу директора.

1.4. Сайт Школы (далее сайт) является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности по информатизации администрации, педагогического коллектива, обучающихся и работников Школы.

Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности Школы.

Сайт объединяет процессы сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации.

На сайте представляется актуальный результат деятельности Школы.

2. Цели и задачи сайта.

2.1. Цель - поддержка процесса информатизации в Школе путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе, реклама, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы.

2.2. Задачи:

- Формирование прогрессивного имиджа Школы.
- Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет; систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности Школы.
- Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), для сетевого взаимодействия Школы с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.

- Позитивная презентация образовательного учреждения - достижения обучающихся и педагогического коллектива, особенности образовательного учреждения, истории его развития, реализуемые образовательные программы.
- Внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе. Внедрение новых образовательных технологий в организацию учебного процесса. Повышение интереса преподавателей Школы к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации образования.
- Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.
- Содержательное наполнение сайта Школы, регулярное его обновление.
- Осуществление обмена педагогическим и методическим опытом и демонстрация достижений обучающихся и педагогов Школы.
- Развитие творческих инициатив по созданию информационно-образовательных ресурсов среди педагогов и обучающихся Школы.

3. Требования к содержанию сайта.

3.1. Внешняя структура сайта определяет его внешнее оформление.

Внешняя структура характеризуется шапкой сайта, основным контентом (основное пространства для размещения информации) и нижней часть так называемым подвалом.

Внутренняя структура является информационной составляющей сайта, которая регулярно обновляется.

Главная страница

- Данные о структуре сайта.

О Школе:

- Основные сведения о Школе, ее истории.
- Условия приема в МКУ ДО «ДШИ «Радуга».
- Устав.
- Платные услуги.
- Сведения о Школе, которые включают в себя: структуру, учебный план, образовательные программы, аннотацию к учебным предметам, календарный учебный график, численность обучающихся, материально-техническое обеспечения образовательной деятельности, отчет о результатах самообследования.
- Ассигнования.
- Положения (документы, регламентирующие образовательный процесс)

Педагоги:

- Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации, галереей творческих работ педагогов Школы.

Наши достижения:

- Успехи обучающихся на выставках, конкурсах, фестивалях детского и юношеского творчества.
- Участие педагогов в творческих школах «Мастер – класс», семинарах и конкурсах.

Галерея работ:

- Представлены лучшие работы обучающихся разных лет обучения по предметам художественно-эстетической направленности по общеразвивающим программам и предпрофессиональным программам.

Информация:

- В данном разделе размещены сведения о последних значимых событиях и мероприятиях, прошедших в Школе.

Контакты:

- В данном разделе содержится контактная информация, которая включает в себя: телефоны, электронную почту, адрес Школы.

Гостевая книга:

- Интерактивный раздел сайта.

3.2. На сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности учреждения и образованию, а также расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

3.3. К размещению на сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений.
- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности сайта

4.1. Директор Школы назначает администратора Сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, контролирует и корректирует работу редактора сайта.

4.2.Администратор Сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса. Порядок сопровождения и обновления сайта определяется администратором, по факту наличия материалов, в возможно короткий период, не нарушающий основную деятельность.

Администратор Сайта ведет сбор, обработку и публикацию информации на сайте, редактирует информационные материалы, санкционирует размещение информационных материалов на сайте, может создавать сеть корреспондентов, оформляет новостные статьи и другие информационные материалы для сайта, своевременно размещает информацию на сайте.

4.3. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается приказом директора Школы.

4.4.Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору Сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей и видеофильмов. Информация, не соответствующая формату Сайта и противоречащая положению о Сайте, его правилам или здравому смыслу, не размещается на Сайте, без каких бы то ни было, объяснений.

4.5.К исполнению работ по предоставлению информации на Сайте могут быть привлечены все участники учебно-воспитательного процесса. Правильность информации предоставляемой педагогами для размещения на Сайте подтверждается самими педагогами, а в случае расхождения ее с реально существующей информацией, ответственность возлагается на педагога, ее представившего.

4.6.Обновление Сайта проводится один раз в месяц.

4.7. Директор Школы привлекает к работе над Сайтом технического специалиста, который осуществляет его техническо-функциональную поддержку.

4.8. Текущие изменения структуры сайта могут осуществляться техническим специалистом. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором Школы.

4.9. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию сайта, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности.