

Рассмотрено и принято
педсоветом Школы
Протокол № 01
от «11» 09 2018г.

Утверждено
Директор МКУ ДО «ДШИ «Радуга» УМР КБР
Р.Ш. Карданова

Приказ № 09 2018 г.



ПОРЯДОК
ознакомления с документами
МКУ ДО «ДШИ «Радуга» УМР КБР
участников образовательных отношений, в т. ч. поступающих в нее лиц

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 34, п. 18, ч.1, ст. 55, ч. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. При приеме гражданина школа обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с содержанием документов, регламентирующих организацию образовательного процесса:
 - Уставом школы;
 - лицензией на право ведения образовательной деятельности;
 - учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности.
2. Учреждение размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном интернет-сайте образовательного учреждения.
3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности школы и другими документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
4. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативно-правовыми актами производится путём прочтения документа либо путём подачи работником школы или родителями (законными представителями) обучающихся заявления о предоставлении копии нормативно-правовыми актами. При подаче заявления ознакомление производится, как правило, в день обращения, в отдельных случаях ознакомление может быть произведено на следующий день.
5. В школе устанавливается процедура ознакомления участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса:

- оглашение на открытых собраниях обучающихся, работников школы, родительской общественности;
- размещение на официальном сайте школы.

6. Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколе общего собрания сотрудников, производственного совещания (при оглашении на открытом собрании, совещании);

в листе ознакомления с приказом, утверждающим нормативно-правовые акты, (для работников школы);

в заявлении родителей (законных представителей) обучающихся;

в журнале учета ознакомления с локальными нормативными актами работников МКУ ДО «ДШИ «Радуга» УМР КБР.

7. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация школы обязывает:

- преподавателей по специальности проводить в обязательном порядке в начале и конце учебного года классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержания образования;
- заместителей директора организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.