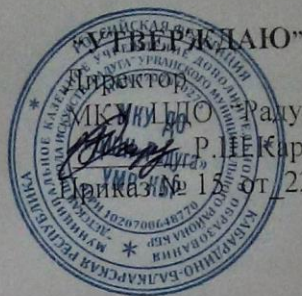


« Принято »

Педагогическим советом

МКУ ДО «ДШИ «Радуга»

Протокол № 05 от 22. 06. 2018 г.



« Радуга » УМР КБР

Р. И. Карданова

Приказ № 15 от 22_06_2018г.

П Р А В И Л А

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ в МКУ ДО «ДШИ «РАДУГА» Урванского района КБР

Правила внутреннего распорядка имеют целью способствовать рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса, укреплению учебной дисциплины, воспитанию культуры поведения обучающихся и разработаны в соответствии с ее Уставом. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Школы в пределах предоставленных им прав и в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.1. Основные обязанности обучающихся:

- соблюдать дисциплину — основу порядка в Школе;
- систематически и прилежно овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;
- в соответствии с расписанием посещать обязательные учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- соблюдать установленную продолжительность учебного дня и перерывы между занятиями;
- при отсутствии на занятиях по уважительной причине обучающийся (или его родители) обязан не позднее, чем на следующий день поставить об этом в известность педагогов и в первый день явки в учреждение предоставить справку о причинах пропуска занятий;
- соблюдать чистоту в помещениях учреждения ;
- по окончании уроков убрать за собой: стулья, принадлежности для занятий, художникам- мольберты, атрибуты для рисования (баночки и т.д.) ставить на место, мусор выбрасывать в мусорное ведро.
- беречь оборудование и технические средства обучения, мебель, инвентарь, книжный фонд и прочее имущество учреждения;
- нетерпимо относиться к недостаткам и проявлениям чуждой морали, занимать активную жизненную позицию, участвовать в общественной жизни коллектива;
- вести себя достойно, быть вежливыми, тактичными друг к другу, к преподавателям, работникам Школы;
- бережно относиться к традициям Школы и развивать их.

1.2. В стенах Школы обучающимся строго запрещается:

- находиться в аудиториях в пальто, куртках и головных уборах;
- входить и выходить из аудитории после начала занятий и во время их проведения;
- громко разговаривать, шуметь, допускать нецензурные выражения;
- использовать во время занятий без разрешения педагогов средства сотовой связи и иные электронные устройства;

- сорить в аудиториях и других помещениях Школы;
- приносить в Учреждение колющие и режущие предметы, газовые баллончики, оружие (в т.ч. газовое, пневматическое или имитационное), пиротехнику, игральные карты, любые предметы, которые могут создать угрозу безопасности жизни обучающимся, и пользоваться ими в здании и на территории Школы;
- курить;
- распивать спиртные напитки пиво и другие напитки, содержащие алкоголь;
- употреблять и распространять наркотические и токсические средства;
- выяснять отношения друг с другом в некорректной форме.

2. Ответственность за нарушение учебной дисциплины.

2.1. За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и этических норм к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- исключение из образовательного учреждения.

2.2. Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно при обнаружении проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая времени болезни или нахождения обучающегося на каникулах), оно не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

3. Учебный порядок

3.1. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

3.2. Учебное расписание составляется на полугодие и вывешивается не позднее, чем за десять дней до начала полугодия.

3.3. Продолжительность академического часа устанавливается от 15 до 40 минут в зависимости от реализуемой программы и возраста обучающегося. После окончания академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5–10 минут.

3.4. Проведение классных часов, собраний, подготовка и проведение классных и досуговых мероприятий, дополнительных занятий организуется в свободное от занятий время.

3.5. Во время занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из помещения во время их проведения.

4. В каждой группе педагог назначает старосту группы из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

4.1. Староста группы подчиняется непосредственно педагогу.

4.2. В функции старосты группы входят:

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины на занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования;
- извещение учащихся об изменениях, вносимых в расписание занятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех учащихся группы.

5. В каждой группе ведется групповой журнал установленной формы, который хранится в учебной части и ежедневно перед началом занятий выдается педагогам, в соответствии с расписанием. В журнале отмечается присутствие или отсутствие обучающихся на уроке.

6. Места общего пользования.

- Питание в коридорах, на лестницах не разрешается.

7. Библиотека

- Пользование библиотекой бесплатно по утвержденному расписанию работы.
- Учащиеся несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке.
- Выдача документов об образовании не осуществляется, если обучающийся имеет задолженность в библиотеке.

8. Туалетные комнаты

Обучающиеся обязаны соблюдать чистоту в туалетных комнатах.

9. До начала занятий:

- 9.1. необходимо проверить состояние помещений;
- 9.2. о неисправностях сообщить вахтеру.

10. По окончании занятий:

- 10.1. ставить принадлежности, атрибуты для занятий и стулья (табуретки) на отведенное место;
- 10.2. проверить окна;
- 10.3. выключить свет.

11. Запрещается:

- 11.1. передавать ключ от кабинета другим учащимся;
- 11.2. закрывать кабинеты изнутри;
- 11.3. уходить с ключом от кабинета за пределы здания;
- 11.4. оставлять мусор;
- 11.5. курить и распивать спиртные напитки;
- 11.6. портить имущество Школы.

12. В случае невыполнения данных правил:

- 12.1. учащиеся будут привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до отчисления из Учреждения.
- 12.2. при нанесении вреда имуществу учреждения учащиеся обязаны возместить сумму причиненного ущерба.

13. Прочие условия

Администрация Школы не несет ответственности за денежные средства и ценные вещи, находящиеся в пользовании учащихся. Ношение и использование персональной аудио-, видео- и фотоаппаратуры допускается только с разрешения администрации и под личную ответственность учащихся.

14. Правила внутреннего распорядка вывешиваются на видном месте.

Администрация и Сотрудники учреждения не несут ответственности за утерянные вещи и сотовые телефоны **ОБУЧАЮЩИХСЯ !**