

Утвержден  
Постановлением местной администрации  
Урванского муниципального района  
Кабардино-Балкарской Республики  
№ 434 УПР от 23.04 2018 г.



## УСТАВ

Муниципального казенного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств «Радуга»  
Урванского муниципального района КБР

Принят  
Общим собранием работников  
МКУ ДО «ДШИ «Радуга» УМР КБР  
Протокол № 01 от 12 апреля 2018г.

2018г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Радуга» Урванского муниципального района КБР (далее - Учреждение), принят в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством (ФЗ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации») и является новой редакцией Устава, утвержденного Постановлением местной администрации Урванского муниципального района КБР № 61 от 01.03.2017г. Устав разработан коллективом и принят общим собранием работников Учреждения, протокол № \_01\_ от \_12\_ апреля 2018г. имеющего свидетельство о государственной регистрации ОГРН 1020700648770 ИФНС №2 г. по г. Нальчику Кабардино-Балкарской Республики.

1.2. Учреждение является социально-ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, действующей на основании данного устава и локальных нормативных актов, регламентирующих ее деятельность.

1.3. Учреждение является гражданским, светским образовательным учреждением, реализующим права граждан на общедоступное и бесплатное дополнительное образование детей и взрослых независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, социального, имущественного и должностного положения, места жительства и отношения к религии.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, бланки, штампы, круглую печать, официальный сайт в сети «Интернет».

1.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, принимает обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

В составе Учреждения могут организовываться такие структурные единицы как методические объединения, творческие лаборатории, психологические и социально - педагогические службы, консультационный пункт, деятельность которых может быть направлена на диагностирование, мониторинг, консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений, информационное сопровождение.

1.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

1.8. Учреждение имеет право на вступление в педагогические, научные и иные общества, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

Учреждение вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, действующих на основании уставов и имеющих целью совершенствование образования.

1.9. Персонал Учреждения могут составлять педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность педагогических работников, а также иных работников, занимающих должности, указанные в п. 1.9, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами Урванского муниципального района, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

## **2. Наименование образовательного учреждения, организационно-правовая форма и тип**

2.1. Полное наименование образовательного учреждения - муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Радуга» Урванского муниципального района КБР.

2.2. Сокращенное наименование Учреждения - МКУ ДО «ДШИ «Радуга» УМР КБР.

2.3. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

2.4. Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

## **3. Место нахождения образовательного учреждения**

3.1. Юридический адрес и фактический адрес: 361333, КБР, Урванский муниципальный район, г.п. Нарткала, ул. Кабардинская № 115, электронная почта: [ravidalev@bk.ru](mailto:ravidalev@bk.ru).

По данному адресу размещается исполнительный орган - директор Учреждения и хранятся документы Учреждения.

Учреждение может осуществлять свою деятельность в учебных площадках по следующим адресам: г.п. Нарткала: ул. Ватутина №1, ул. Пушкина № 76.

#### **4. Учредитель образовательного учреждения**

4.1. Учредителем Учреждения является местная администрация Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - Учредитель)

4.2. Полномочия Учредителя осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Учредителя. Функции Учредителя выполняет в пределах делегированных полномочий муниципальное казенное учреждение "Отдел по культуре и молодежной политике местной администрации Урванского муниципального района КБР", которое является главным распорядителем бюджетных средств.

#### **5. Предмет, цели и виды деятельности образовательного учреждения**

5.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ (далее - ФЗ «Об образовании в РФ»), Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативно - правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Уставом.

5.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными:

реализация конституционных прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, обеспечение охраны и укрепления здоровья;

удовлетворение потребности учащихся в самообразовании;

создание условий для культурной и иной деятельности населения.

5.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

5.4. Основными задачами Учреждения являются:

создание условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития обучающихся;

приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области искусств;

формирование и развитие творческих способностей обучающихся, приобретение обучающимися опыта творческой деятельности;

подготовку одаренных детей к получению профессионального образования в области искусств;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в эстетическом, интеллектуальном и нравственном развитии;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

обеспечение духовно - нравственного, гражданско - патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

5.5. Для реализации основных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, отнесенные к ее компетенции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5.1. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств:

-дополнительных предпрофессиональных программ;

-дополнительных общеразвивающих программ.

5.5.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность в виде оказания дополнительных платных услуг для граждан и юридических лиц на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

5.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются после получения соответствующей лицензии.

5.7. Учреждение имеет права заключать договоры о сотрудничестве с организациями и учреждениями в целях реализации основных и иных видов деятельности, указанных Уставом учреждения.

5.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, в соответствии с законодательством РФ в сфере образования.



## **6. Виды реализуемых образовательных программ**

6.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с установленными обязательными требованиями и (или) локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области искусств, которые подразделяются на предпрофессиональные и общеразвивающие:

дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются для детей;

дополнительные общеразвивающие программы в области искусств реализуются как для детей, так и для взрослых.

Возраст поступающих определяется соответствующей образовательной программой.

6.3. Перечень реализуемых образовательных программ Учреждение устанавливает самостоятельно.

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств реализуются Учреждением в полном объеме, в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ), установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации:

- 8/9 лет обучения - для поступающих в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет;

- 5/6 лет обучения - для поступающих в возрасте от 10 до 12 лет.

Учреждение вправе реализовывать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ и локальными нормативными актами.

Дополнительные общеразвивающие программы Учреждение реализует для поступающих в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет;

дополнительные общеразвивающие программы Учреждение реализует для детей от 3-х до 6 лет на отделения раннего развития художественно-эстетической направленности.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются Учреждением самостоятельно с учетом рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств.

Образовательные программы содержат комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы, график образовательного процесса, учебный план, программы учебных предметов, систему и критерии оценок, формы аттестаций, формы оценочных средств, иных компонентов программы и методических материалов.

6.4. Общие требования к реализации образовательных программ устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

6.5. При реализации образовательных программ Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе часть образовательной программы в установленном порядке реализовывать с применением дистанционных образовательных технологий.

6.6. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

6.7. Обучение в Учреждение осуществляется в очной форме.

6.8. Учреждение реализует образовательные программы в течение учебного года с 01 сентября по 31 мая. Занятия могут проводиться в любой день недели, включая субботу и воскресенье, в соответствии с нормативно - правовыми актами Учреждения.

6.9. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом Учреждения.

6.10. Количество обучающихся в группах, их возрастные категории, продолжительность учебных занятий определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно - правовыми актами Учреждения.

6.11. При реализации образовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся и (или) родителей (законных представителей).

6.12. При реализации образовательных программ предусмотрены как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия. Формы занятий Учреждение определяет самостоятельно.

6.13. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт директора Учреждения о приеме лица на обучение.

6.14. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Правила и условия приема определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.14.1. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности.

Правила приема и сроки проведения отбора детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения на основании рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации.

6.14.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на основании заявлений поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, в порядке, установленном Учреждением.

При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности, может проводиться индивидуальный отбор в порядке, установленном Учреждением.

6.15. Количество мест для приема на обучение за счет средств бюджета местной администрации Урванского муниципального района КБР устанавливается Учредителем.

6.16. Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.17. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующей образовательной программой и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.18. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Форма и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционной комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.19. Итоговая аттестация по дополнительным общеразвивающим программам не проводится в экзаменационной форме.

6.20. Освоение образовательных программ подтверждается выдачей документов об обучении.

Обучающимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается Свидетельство об освоении указанных программ по образцу и в порядке, устанавливаемых Министерством культуры Российской Федерации.



Обучающимся, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, выдается документ об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, который устанавливается Учреждением самостоятельно.

6.21. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.22. Стипендии обучающимся Школы не выплачиваются.

## **7. Порядок управления деятельностью. Структура и компетенция органов управления образовательным учреждением, порядок их формирования и срок полномочий.**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый Учредителем. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

7.3.1. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

7.3.2. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

7.3.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом, к компетенции Учредителя и (или) иных органов управления Учреждением.

7.3.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе: представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения;

представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения для утверждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников, локальные нормативные акты Учреждения;

обеспечивает открытие счетов Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;

осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и должностной инструкцией.

7.3.5. Иная оплачиваемая работа директором может осуществляться только с письменного разрешения Учредителя.

7.3.6. Директор Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

7.3.7. На период отсутствия директора Учреждения его обязанности возлагаются на лицо, назначенное распоряжением Учредителя.

7.3.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет Учреждения, Совет родителей.

7.3.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и локальными нормативными актами об органах управления.

7.4. Общее собрание работников.

7.4.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, который включает в себя всех работников Учреждения, и создается в целях привлечения работников к участию в управлении Учреждением.

7.4.2. Компетенции Общего собрания работников.

Общее собрание работников:

определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;

принимает устав, а также изменения и (или) дополнения к уставу Учреждения;

дает рекомендации по вопросам ликвидации и реорганизации Учреждения;

принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие трудовые и социальные права работников, изменения и дополнения к ним;

выдвигает требования к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;

избирает Совет Учреждения и заслушивает отчет о его деятельности, дает согласие на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них;

дает рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения, заслушивает отчет директора учреждения о его исполнении;

избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;  
обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;  
содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,  
поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности учреждения;  
рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения, не отнесенные законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

7.4.3. Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся не реже двух раз в течение учебного года. Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде.

7.4.4. Общее собрание работников ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании работников также избирается секретарь, который ведет соответствующую документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются сроком на один учебный год.

7.4.5. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

7.4.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

7.4.7. Срок полномочий Общего собрания работников не ограничен. В случае ликвидации Учреждения деятельность Общего собрания работников прекращается.

## 7.5. Педагогический совет.

7.5.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления, включающий в себя всех педагогических работников Учреждения. Рассматривает основополагающие вопросы деятельности Учреждения, способствующие совершенствованию и развитию образовательного процесса, а также педагогические и методические вопросы.

Срок полномочий педагогического совета неограничен. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

## 7.5.2. Компетенции педагогического совета:

принятие программ, проектов и планов развития Учреждения;  
принятие дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;  
принятие практических решений, направленных на реализацию дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;  
принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;  
определение годового учебного графика;  
рассмотрение предложений об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам;  
организация научно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий;  
осуществление анализа качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;  
анализ деятельности участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ;  
изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;  
заслушивание отчетов преподавателей о проделанной работе, оценка результатов работы, рекомендации по повышению качества работы, предложение возможных путей решения проблем;  
рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогического коллектива Учреждения;  
представление педагогического коллектива Учреждения к почетному званию «Заслуженный работник культуры КБР», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», почетному знаку "Почетный работник культуры РФ", "Почетный работник культуры РФ";  
выдвижение кандидатов для участия в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, республиканском и российском уровнях;  
принятие решений о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;  
решение вопроса о переводе обучающихся в следующий класс;  
принятие решений о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся;  
представление обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении.

7.5.3. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые проводятся не реже четырех раз в течение учебного года (к началу учебного года, один раз в полугодие и в конце учебного года).

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Протоколы Педагогического совета ведутся его секретарем, избираемым из числа педагогических работников.

7.5.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

7.5.5. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива Учреждения и других участников образовательных отношений.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

7.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей), действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

7.7. Совет родителей.

7.7.1. Совет родителей является коллегиальным органом управления, который формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся. Задачами Совета родителей является содействие Учреждению, объединение усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей. Совет родителей Учреждения избирается в течение первой четверти нового учебного года сроком на один учебный год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

7.7.2. Компетенция Совета родителей:

содействие Учреждению в обеспечении оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, условий для охраны жизни и здоровья обучающихся, условий для свободного и гармоничного развития личности обучающихся;

участие в подготовке Учреждения к началу нового учебного года;

внесение предложений по повышению качества образовательного процесса, внеурочной деятельности;

содействие педагогическому коллективу Учреждения в проведении массовых мероприятий с обучающимися;

содействие педагогическому коллективу Учреждения в работе по разъяснению родителям (законным представителям) их прав и обязанностей в деле обучения и воспитания детей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье, необходимости взаимодействия семьи и учреждения в вопросах воспитания обучающихся;

поощрение родителей (законных представителей) обучающихся за активную общественную работу, в том числе участие в организации массовых мероприятий; участие в работе педагогического совета Учреждения;

взаимодействие с другими органами самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.7.3. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости по инициативе его членов, участников образовательных отношений, директора Учреждения.

7.7.4. Заседания Совета родителей проводит его председатель, избираемый из числа его членов. Протоколы заседаний Совета родителей ведутся его секретарем, избираемым также из числа его членов. Протоколы заседаний Совета родителей хранятся в Учреждении.

7.7.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета родителей присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета родителей.

7.7.6. Решения Совета родителей являются рекомендательными для всех участников образовательных отношений.

7.8. Представительным органом работников в Учреждении является первичная профсоюзная организация, которая осуществляет общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда, согласовывает с администрацией Учреждения коллективный договор и участвует в урегулировании индивидуальных трудовых споров. Собрание членов профсоюза проводится не менее 2 раз в год.

7.9. Права, обязанности и ответственность педагогических работников:

7.9.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.9.2. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, регламентированными законодательствами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Учреждения.

7.9.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, установленных законодательствами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.



7.9.4. Педагогические работники обязаны проходить аттестацию в соответствии с федеральным Порядком проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. Аттестация осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

7.9.5. В соответствии со ст.ст. 331,331.1 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в ред. Федеральных законов от 31.12.2014 № 489-ФЗ и от 13.07.2015 № 237-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты «Российской Федерации», к педагогической и трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.9.6. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.9.7. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за указанные преступления. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

7.10. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, обязаны:

знать законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Учреждении;

осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором;

добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей;

выполнять установленные нормы труда;

исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства Учреждения;

обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;

постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;

незамедлительно сообщать администрации Учреждения о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества Учреждения.

7.10.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, имеют права в пределах своей компетенции:

давать обязательные распоряжения обучающимся во время их нахождения в Учреждении;

вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения;

иметь справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;

получать своевременно и в полном объеме заработную плату в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

иметь достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

получать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;

7.10.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, должностных обязанностей, работники, осуществляющие вспомогательные функции в

Учреждении, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном Трудовым законодательством.

7.11. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством.

7.12. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности.

## **8. Порядок принятия локальных нормативных актов**

8.1. Учреждение имеет право принимать локальные нормативные акты (положения, правила, порядки, инструкции, приказы, договоры, соглашения и другие локальные нормативные акты), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. В Учреждении не допускаются нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании и трудовым законодательством положением. Локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, подлежат отмене Учреждением.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения подлежат принятию и (или) согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с компетенциями, определенными данным Уставом.

8.4.1. Локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников Учреждения принимаются на общем собрании работников Учреждения.

8.4.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения, принимаются педагогическим советом.

8.4.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и их родителей (законных представителей), проходят согласование с Советом родителей.

8.5. Изменения и (или) дополнения в локальные нормативные акты проходят процедуры принятия и (или) согласования в соответствии с требованиями п.п. 8.4. - 8.4.3. данного Устава.

8.6. Локальные нормативные акты, изменения и (или) дополнения в локальные нормативные акты, прошедшие процедуры принятия и (или)

согласования с коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения и вводятся в действие в день издания приказа.

8.7.Тексты локальных нормативных актов размещаются на информационном стенде Учреждения и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

## **9.Порядок внесения изменений в Устав. Создание условий для ознакомления с Уставом**

9.1.Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. В Устав могут вноситься изменения и (или) дополнения. Все изменения и (или) дополнения вносятся в Устав по решению Общего собрания работников и подлежат утверждению Учредителем.

9.3.Изменения и (или) дополнения, внесённые в Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и вступают в силу после государственной регистрации.

Прежняя редакция соответствующих норм и пунктов Устава после государственной регистрации изменений и (или) дополнений утрачивает силу.

9.4. Изменения и (или) дополнения, вносимые в Устав, доводятся до сведения всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

9.5.Текст Устава, изменения и (или) дополнения к нему размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства РФ.

## **10. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

10.1. Собственником имущества является Учредитель. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного пользования недвижимым имуществом.

10.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

10.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт имущества;

10.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное образовательному учреждению собственником, уполномоченным им органом;
  - бюджетные и внебюджетные средства
  - безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

10.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательной деятельности, возникают с момента ее государственной регистрации.

10.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет. Финансовые и материальные средства, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

10.8. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляет Учредитель.

10.9. Учреждение вправе осуществлять платные дополнительные образовательные услуги. Доход от оказания платных образовательных услуг поступает в муниципальный бюджет и используется в соответствии с уставными целями.

Порядок предоставления платных услуг регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

10.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

10.11. Осуществление закупок товаров, работ, услуг осуществляется учреждением в порядке, установленном федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг.

10.12. Учреждение не имеет права:

- отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;
- выступать учредителем (участником) юридических лиц;

предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

10.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

10.14. Учреждение в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников казённого учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, а также структуру управления деятельностью казённого учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

10.15. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

10.15.1. Бухгалтерский и статистический учет ведется непрерывно с момента ее регистрации в качестве юридического лица до реорганизации или ликвидации в порядке, установленном законодательством РФ.

10.15.2. Учреждение обеспечивает сохранность бухгалтерской документации и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в контролирующие органы в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.15.3. По истечении срока хранения документы постоянного хранения сдаются в местный архив, остальные уничтожаются по истечении срока их хранения. Порядок и сроки хранения документов устанавливаются в соответствии с правилами организации архивного дела.

10.16. Ревизия и проверка финансовой деятельности проводятся согласно законодательству РФ.

## **11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

11.1. По решению Учредителя может быть изменен тип Учреждения. Изменение типа не является реорганизацией.

11.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.3. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к



его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Учреждения создается Учредителем.

11.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

11.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

11.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
21 (двадцать один) лист

Директор МКУ ДО  
«ДШИ «Гадуга» УМР КБР \_\_\_\_\_ Р. Ш. Карданова



Министерство образования и науки Республики КБР  
УМР КБР  
ДШИ «Гадуга»  
МКУ ДО

№ 3  
1020700648740  
2018  
2180726096659

Заведующий кабинетом  
Баматов Л.Ф.