

«Об утверждении плана профилактических мероприятий
в условиях новой коронавирусной инфекции»

План
мероприятий по профилактике коронавирусной
инфекции (COVID-19) в школе

Цель: профилактика и предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и обучающихся образовательной организации.

Основание:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ №20 от 13.07.2020г «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне и 2020-2021 годов.

2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от № 02/8900-2020-24 от 08.05.2020г. «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций».

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по организации режима работы образовательной организации в условиях новой коронавирусной инфекции		
1.1.	Работу образовательной организации осуществлять по специально разработанному расписанию уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии). Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен.	Заместитель директора по УВР
1.2.	Исключить проведение массовых мероприятий с участием групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	Заместитель директора по УВР
1.3.	Сократить количество проводимых совещаний, мастер-классов в образовательной организации.	Директор школы
1.4.	Исключить объединение обучающихся из разных групп в одну.	Заместитель директора по УВР
1.5.	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе.	Педагогические работники
1.6.	По возможности обеспечить более свободную рассадку	Педагогические

	обучающихся в учебных кабинетах.	работники
1.7.	Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах.	Персонал образовательной организации
2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся		
2.1.	Отслеживать наличие признаков ОРВИ, при обнаружении оповестить директор школы, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом.	Персонал образовательной организации
2.2.	Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом.	Инспектор по кадрам
2.3.	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника образовательной организации.	Инспектор по кадрам
2.4.	При наличии признаков ОРВИ у учеников оповещаются родители (законные представители) ребенка, которые сопровождают учащегося домой для вызова врача на дом. При необходимости обучающийся на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется.	Педагогические работники
2.5.	Обеспечить контроль вызова родителями(законными представителями) обучающегося врача на дом. Информацию донести до заместителя директора по УВР.	Педагогические работники
2.6.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ.	Инспектор по кадрам
2.7.	С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний общеобразовательная организация в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.	Директор школы
3. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений		
3.1.	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в общеобразовательную организацию.	Завхоз
3.2.	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	Вахтер
3.3.	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: - обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; - обработку мебели. Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (столовая, буфет, санузлы, актовый зал и пр.). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	Завхоз

3.4.	Обеспечить сквозное проветривание учебных кабинетов после каждого урока в отсутствии обучающихся.	Педагогические работники
3.5.	Обеспечить регулярное проветривание рекреаций, холлов, коридоров во время уроков.	Завхоз
3.6.	Обеспечить в помещениях школы соблюдение социального дистанцирования педагогических работников не менее 1,5 метра.	Педагогические работники
3.7.	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Завхоз
3.8.	В кабинете директора школы и заместителя директора по УВР не реже 1 раза в часы приема проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев.	Завхоз
3.9.	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю.	Завхоз
4. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, обучающимися и их родителями (законными представителями)		
4.1.	Провести внеплановый инструктаж сотрудников образовательной организации по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей.	Инспектор по кадрам
4.2.	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися в образовательной организации.	Педагогические работники
4.3.	Разместить для сотрудников и обучающихся памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание и на информационных стендах школы.	Инспектор по кадрам
4.4.	Обеспечить информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета.	Инспектор по кадрам
4.5.	Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей.	Инспектор по кадрам
4.6.	Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции.	Инспектор по кадрам
4.7.	Провести информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками.	Педагогические работники
4.8.	Посещение образовательной организации детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации.	Заместитель директора по УВР

4.9.	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции (Covid-19), способах получения информации по интересующим вопросам без посещения школы посредством размещения информации на официальном сайте.	Заместитель директора по УВР
4.10.	Рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся регулярное использование детьми дезинфицирующих средств и средств личной гигиены (влажных салфеток на спиртовой основе).	Педагогические работники
4.11.	Обеспечить размещение информации на официальном сайте школы о мерах, применяемых в образовательной организации, по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции.	Заместитель директора по УВР
4.12.	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению.	Заместитель директора по УВР
5. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
5.1.	Обеспечить для посетителей образовательной организации условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов.	Завхоз
5.2.	Ограничить доступ третьих лиц в общеобразовательную организацию, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи.	Вахтер
5.3.	Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями. При выявлении симптомов ОРВИ посетитель не допускается в школу.	Вахтер
6. Иные профилактические мероприятия		
6.1.	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей.	Завхоз
6.2.	Рекомендовать сотрудникам регулярное использование влажных антибактериальных салфеток на спиртовой основе.	Сотрудники школы
6.3.	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	Заместитель директора по УВР; инспектор по кадрам; завхоз