

ПРИНЯТО:  
Общим собранием  
Согласовано с  
Профсоюзным комитетом  
протокол №\_01\_ от «30» 08. 2021г.  
Председатель ПК А.В. Мисакулова



## Программа

### «Нулевой травматизм»

#### МКУ ДО «Детская школа искусств «Радуга» УМР КБР на период 2022-2025гг.

#### 1. Общие положения

1.1. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

#### 2. Цели

- 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.
- 2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.
- 2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

#### 3. Задачи

- 3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.
- 3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

#### 4. Принципы

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- 4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

#### 5. Основные направления

- 5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:
  - 5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
  - 5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
  - 5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

- 5.1.5. Развитие санитарно-бытового обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.
- 5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
- 5.1.7. Проведение инструктажа по охране труда и проверки знания требований охраны труда.
- 5.1.8. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 5.1.9. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
- 5.1.10. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
- 5.1.11. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.
- 5.1.12. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
- 5.1.13. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов - через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.
- 5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объемов финансирования представлен в Приложении к программе.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ по реализации программы "Нулевой травматизм" в МКУДО ДШИ «Радуга»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Организация работы службы охраны труда	Директор	
1.1.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор, председатель профкома	Май, декабрь
1.2.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Зав.хоз.	декабрь
1.3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой	Директор, председатель профкома	2020г.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
	деятельности (далее – НПА по охране труда)		
1.4.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Зав.хоз. председатель профкома	2020г.
1.4.1.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Директор	2020г.
1.4.2.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Директор	2020г.
1.4.3.	Организация совещаний по охране труда	Директор	В соответствии с планом работы ДШИ
1.5.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор, председатель профкома	Постоянно
1.6.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов) в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Директор, председатель профкома	2021г.
2.	Обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, председатель профкома	постоянно
3.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Ежегодно
4.	Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников	Директор, председатель профкома	Ежегодно
5.	Обновление уголка по охране труда	Председатель профкома	постоянно
6.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием ответственных	Директор, председатель профкома	Ежегодно
7.	Обучение по охране труда	Комиссия по охране труда	1 раз в 3 года
8.	Проведение вводного инструктажа	Зав.хоз.	При поступлении на работу
9.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Зав.хоз.	При поступлении на работу
10.	Проведение повторного инструктажа	Зав.хоз.	В соответствии с

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
			графиком
11.	Проведение внепланового инструктажа	Зав.хоз.	По мере необходимости
12.	Проведение целевого инструктажа	Зав.хоз.	По мере необходимости
13.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	директор	По мере необходимости
14.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	Директор	По мере необходимости
15.	Организация обучения руководителя организации, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор	1 раз в 3 года
16.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее двух человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор	Ежегодно
17.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Зав.хоз.	В начале года
18.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор	Ежегодно по графику
18.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Секретарь	Ежегодно
18.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор	Ежегодно
18.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Секретарь	Ежегодно
18.4.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Секретарь	Ежегодно
18.5.	Составление календарного плана	Секретарь	Ежегодно

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
	проведения периодических медицинских осмотров работников		
18.6.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Секретарь	Ежегодно
18.7.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Зав.хоз.	По окончании медосмотра
19.	Проведение специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	По мере необходимости
20.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	В соответствии с рекомендациями
21.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Зав.хоз.	По мере необходимости
22.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Зав.хоз.	Постоянно
23.	Обновление медицинской аптечки, и набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Зав.хоз.	По мере необходимости
24.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Зав.хоз.	Постоянно
25.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор	Постоянно