

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК  
*А.М.Хашхожев*

«06» 02. 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ ЦДО  
«Радуга» Урванского района КБР  
*Р. Ш. Карданова*  
«\_06\_»\_02\_2017г.



**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по охране труда для заместителя директора**  
**по учебно - воспитательной работе**  
**МКОУ ЦДО «Радуга» УМР КБР**

**1. Общие положения**

- 1.1. Обеспечивает выполнение групповыми педагогами, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.
- 1.2. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и воспитанниками.
- 1.3. Несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно -полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.
- 1.4. Оказывает методическую помощь педагогам, руководителям групп в организации походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организации их инструктажа.
- 1.5. Контролирует соблюдение и принятие мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися, воспитанниками.
- 1.6. Организует с обучающимися, воспитанниками и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

**2.Требования безопасности перед началом работы.**

- 2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправности светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300лк (20Вт/кв.м) при люминесцентных лампах.
- 2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру, коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин, а также оголенных контактов.
- 2.3. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета. Окна в открытом положении фиксироваться, а фрамуги должны иметь ограничители. Проветривание помещений закончить за 30 мин. до прихода детей
- 2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-20 \*С.

**3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

- 3.1.В ходе работы четко контролировать соблюдение требований охраны труда

3.2. Установки и оборудование должны быть размещены в соответствии с правилами и нормами техники безопасности и производственной санитарии

3.3. Следить за соответствующим санитарно-гигиеническим состоянием помещения, места проведения мероприятий, работы.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

4.1. При возникновении опасных, экстремальных либо чрезвычайных ситуаций (пожара, прорыва системы отопления, водопровода, электрозамыкания, при обнаружении подозрительных предметов и т.п.) следует немедленно сообщить об этом руководству, принять меры по эвакуации обучающихся и возможной ликвидации (локализации) возникшей ситуации в соответствии с разработанными правилами и инструкциями

4.2. При получении учащимся, работником травмы (ранения, отравления, ожога) оказать первую медицинскую помощь пострадавшему, при необходимости доставить в ближайшее лечебное учреждение. Немедленно организовать работу комиссии по расследованию несчастного случая, доложить о происшествии в руководящий орган управления образованием.

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

5.1. По окончании работы необходимо проверить чистоту и исправность используемого оборудования, снаряжения, иного имущества

5.2. Проконтролировать приведение обучающимися, работниками места проведения занятий, мероприятий, работы в надлежащий порядок.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Проверка и пересмотр настоящей инструкции осуществляются не реже одного раза в 5 лет. Инструкция должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда;
- при внедрении новой техники и (или) технологий;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов инспекции труда.

Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящей инструкции условия труда не изменяются, то ее действие продлевается на следующие 5 лет.

Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции возлагается на лицо, ответственное за охрану труда в образовательном учреждении.

#### ***IV. Должностная инструкция по охране труда для кладовщика.***

- 1.** Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществление периодического осмотра и организации текущего ремонта.
- 2.** Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения.
- 3.** Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, слежение за исправностью средств пожаротушения.
- 4.** Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой, буфета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.
- 5.** Несет ответственность за состояние паспорта санитарно-технического состояния образовательного учреждения.
- 6.** Обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.
- 7.** Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.
- 8.** Организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала.
- 9.** Организует обучение, проведение инструктажа на рабочем месте технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности.
- 10.** Приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся и воспитанников образовательного учреждения.
- 11.** Обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты.
- 12.** Обязан иметь 4-ю группу допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

#### ***V. Должностная инструкция по охране труда для председателя профсоюзного комитета образовательного учреждения.***

- 1.** Организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся и воспитанников.

2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписание и способствование претворению их в жизнь.

3. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда.

4. Осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся и воспитанников образовательного учреждения.

5. Проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

6. Представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися, воспитанниками и их родителями, интересы членов профсоюзов в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

#### ***VI. Должностная инструкция по охране труда для преподавателей и мастеров п/о .***

1. Осуществляет обучение и воспитание учащихся с учетом специфики преподаваемого предмета.

2. Способствует социализации, формированию общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных образовательных программ.

3. Использует разнообразные приемы, методы и средства обучения. Реализует образовательные программы.

4. Обеспечивает уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.

5. В специальных (коррекционных) образовательных учреждениях осуществляет работу по обучению и воспитанию обучающихся (воспитанников), направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии с учетом специфики преподаваемого предмета.

6. Соблюдает права и свободы учащихся, содержащиеся в Законе РФ «Об образовании», Конвенции ООН о правах ребенка.

7. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

8. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

9. Осуществляет связь с родителями.

10. Выполняет правила и нормы охраны труда, ТБ и противопожарной защиты.

11. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

12. Осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря.

13. Разрабатывает и периодически пересматривает инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения.

14. Проводит или организует проведение инструктажа обучающихся, воспитанников с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца.

15. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению образовательного процесса, а также доводит до сведения руководителя образовательного учреждения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность работающих и обучающихся.

16. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися, воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

