

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК



«06» 02. 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ ЦДО  
«Радуга» Урванского района КБР

Р. Ш. Карданова

« 06 » 02 2017г.



## Инструкция по охране труда "Вводный инструктаж для работников Центра"

Данная инструкция - *вводный инструктаж по охране труда для работников Центра* является обязательной к выполнению всеми сотрудниками учебного заведения.

### I. Общие сведения об учреждении, его характерные особенности.

Наименование учреждения: Муниципальное казенное образовательное учреждение Центр дополнительного образования «Радуга» Урванского муниципального района КБР

Адрес учреждения: 36133; КБР; Урванский район, г.п.Нарткала, ул.Кабарддинская, 115

Телефоны: 8(866)35 4 37 38

Основные направления деятельности: образовательная.

Персонал учреждения подразделяется на следующие категории: руководящие и педагогические работники, техперсонал.

Двухэтажное здание типовой постройки. Площадь здания составляет \_\_\_\_\_ кв.м.

В Центре имеется 18 кабинетов:

- 1 кабинет директора;
- 1 кабинет зам директора и инспектора по кадрам;
- 1 кабинетов начальных классов;
- 1 хореографический зал;
- 1 раздевалка для хореографов;
- 1 хранилище для натюрмортного и выставочного фондов;
- 1 кабинет кружка «Школы шитья»;
- 1 кабинет кружка «Чудо-лобзик»;
- 1 кабинет кружков «Школы дошколят» и «Историко-литературного краеведения»;
- 1 кабинет для кружков «Природа и фантазия»; «Шахматы»; «Волшебные узелки»;
- 1 кабинет для отделения «Дизайн»
- 1 проходной кабинет между 2 кабинетами;
- 1 кабинет для общеразвивающей и предпрофессиональной программы в области «ИЗО и ДПИ»
- 1 кабинет для Предпрофессиональной программы в области «ДПИ»;
- 1 кабинет национальной гармоники;
- 1 кабинет кружков «Мягкая игрушка» и «Волшебный бисер»;
- 1 кабинет для общеразвивающей и предпрофессиональной программы в области «ИЗО и ДПИ»;
- 1 кабинет для сотрудников хозяйственного персонала ( в т.ч. хранилище для инвентаря)

В здании имеется 3 эвакуационных выходов.

II. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха  
III. Правила внутреннего трудового распорядка  
Трудовой распорядок в организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка,

Трудовой распорядок в организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка, принятыми на общем собрании трудового коллектива и утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения профсоюзного органа. Правила внутреннего трудового распорядка регламентируют порядок приема, увольнения перевода на другую работу работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в учреждении.

IV. Организация работы по охране труда

V. Общие правила поведения работников на территории учреждения.

Территория учреждения огорожена забором. Имеются два входа на территорию: центральный и северный (для въезда машин).

Въезд на территорию учреждения машин без разрешения администрации не допускается.

VI. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для учреждения

VII. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профзаболеваний

VIII. Средства индивидуальной защиты

IX. Основные требования по предупреждению электротравматизма

X. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены

10.1 Обеспечение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на работодателя. В этих целях работодателем по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения, создаются санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи.

10.2 Работники учреждения обеспечиваются моющими средствами и средствами личной гигиены (полотенце), по нормам определенным коллективным договором.

10.3 Работники учреждения обязаны выполнять санитарно-гигиенические нормы и правила на каждом рабочем месте, при проведении всех видов работ.

XI. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний

XII. Пожарная безопасность

XIII. Первая помощь пострадавшим

Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

СОГЛАСОВАНО

Ответственный ОТ \_\_\_\_\_ Чернощекова О.В. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С инструкцией ознакомлены «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )