

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

«09» 01. 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ ЦДО
«Радуга» Урванского района КБР

Р. Ш. Карданова

« 09 » 01 2017г



Инструкция по охране труда инспектора по кадрам МКОУ ЦДО «РАДУГА» УМР КБР

1. Общие требования безопасности.

К самостоятельной работе в качестве инспектора по кадрам допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие специальное медицинское образование, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж и проверку знаний по охране труда медицинский осмотр и не имеющие противопоказания по состоянию здоровья.

При работе инспектором по кадрам соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

При работе инспектором по кадрам возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и с компьютером;
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов.

1.4. Инспектор по кадрам обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.5. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации учреждения.

При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить администрации учреждения.

1.6. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования безопасности перед началом работы.

2.1. Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников, наименьшая освещенность рабочего места должна быть: при люминесцентных лампах не менее 300лк (20Вт/кв.м.), при лампах накаливания не мене 150 лк. (48Вт/кв.м.).

2.2. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимый инструмент и оборудование.

2.3. При использовании в работе электрических приборов и аппаратов (электрическая пишущая машинка, компьютер и др.) убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

3. Требования безопасности во время работы.

3.1. Строго выполнять последовательность работы с документами, установленными должностными обязанностями.

3.2. Пользоваться при работе только исправной оргтехникой.

3.3. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.4. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место бумагами, книгами, посторонними предметами и т.д.

3.5. Соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

3.6. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.7. При работе с оргтехникой (компьютер, ксерокс, и пр.) соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не включать к электросети и не отключать приборы мокрыми и влажными руками;

- соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, не нарушать технологические процессы;

- не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе с оргтехникой.

3.8. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.

3.9. При работе с компьютером руководствоваться «Инструкцией по охране труда для работающих на персональном компьютере» а при работе с копировально-множительной технике «Инструкцией по охране труда при работе на копировально-множительной технике».

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций следует срочно принять меры, немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом руководителю учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по телефону 03.

4.2. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.3. В случае появления неисправности в работе оргтехники (посторонний шум, искрение и запах гари) немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом руководителю учреждения, работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.4. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом руководителю учреждения и в ближайшую пожарную охрану по телефону 01, начать эвакуацию согласно плану эвакуации.

4.5. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью в ближайшее медицинское учреждение и сообщить об этом руководителю учреждения.

5. Требования безопасности по окончании работы.

5.1. Проверить кабинет, закрыть форточку.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Выключить электроприборы, оргтехнику.

5.4. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

5.5. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить руководителю учреждения.

С инструкцией ознакомлен(а),
второй экземпляр получил(а) «__»__20__г.

_____ (_____)